



Osnovna šola Naklo

Glavna cesta 47, 4202 Naklo

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ NAKLO

šolsko leto 2017/2018

Naklo, september 2017

Štev.: 6006-5/2017/1

NAČRTOVANJE DELA V OSNOVNI ŠOLI NAKLO

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom.

Z letnim delovnim načrtom se določi tudi obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo šola izvajala v tem šolskem letu. S tem dokumentom se določi delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja učencem zdrav razvoj, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z izobraževalnimi institucijami, svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole (31. člen Zakona o osnovni šoli, Ur. list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L).

Ravnatelj: Milan Bohinec

Pomočnici ravnatelja: mag. Tatjana Lotrič Komac za šolo, telefon 04 277 01 15
mag. Gabrijela Masten za OE vrtec, telefon 04 277 01 06

Tajnik VIZ VI: Katja Rozman, tajništvo, telefon 04 277 01 00
E-pošta: tajnistvo@os-naklo.si

Faks: 04 277 01 33

Spletna stran: <http://www.os-naklo.si>

E-pošta: tajnistvo@os-naklo.si

Št. TRR: 01282-6030671526

Šolski okoliš: Cegelnica, Malo Naklo, Naklo, Okroglo, Polica, Strahinj in Žeje

PODRUŽNICI:

Podružnična šola Duplje, Sp. Duplje 2, 4203 Duplje
Telefon: 04 257 72 99, vodja: Mihela Križaj Trebušak
E-pošta: ps.duplje@os-naklo.si
Šolski okoliš: Spodnje Duplje, Zgornje Duplje, Zadruga

Podružnična šola Podbrezje, Podbrezje 120, 4202 Naklo
Telefon: 04 533 14 22, vodja: Mateja Jarc
E-pošta: ps.podbrezje@os-naklo.si
Šolski okoliš: Bistrica, Gobovce, Podbrezje

ORGANIZACIJSKA ENOTA VRTEC:

Naklo (vrtec Mlinček), Krakovo 73, 4202 Naklo
Telefon: 04 257 10 06, vodja: Manica Torkar
E-pošta: vrtec.mlincek@os-naklo.si

Duplje (vrtec Jelka), Sp. Duplje 2, 4203 Duplje
Telefon: 04 257 14 64, vodja: Aleksandra Meglič
E-pošta: vrtec.jelka@os-naklo.si

Delovni čas zaposlenih:

čistilke 14.00–22.00

hišniki 6.30–14.30 in 14.15–22.15

kuhinja 6.30–14.30

strokovni kader (vrtec, šola), administracija, čistilke in hišniki v času počitnic: 7.00–15.00

USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Naklo, Stara cesta 61, 4202 Naklo. Zavod je bil ustanovljen 1. marca 1997 s sprejetjem Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Naklo.

ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja (David Celar, Anton Grašič, Gorazd Pikec), pet predstavnikov zavoda (Lili Horvat, Mateja Jarc, Jana Kogovšek, Majda Studen, Nataša Zaletelj) in trije predstavniki staršev (David Toporš, Matjaž Zupin Muzik, Klemen Plut).

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Strokovna organa v vrtcu sta: vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne. Skupnost učencev šole zbira pripombe in predloge oddelčne skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, organizira šolske prireditve, načrtuje skupne zbiralne akcije in druge dejavnosti, za katere se dogovorijo učenci. Mentorici skupnosti učencev šole sta Katja Lang za učence razredne stopnje in Petra Korenjak Marčun za učence predmetne stopnje.

ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Letošnja tema je Šolstvo in šolski sistemi. Je ena od izvornih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah. Vsako leto se o temi najprej pogovarjamo na nivoju šole, nato se predstavniki šole udeležijo zasedanja občinskega parlamenta v Kranju, kjer aktivno sodelujejo v debatah. Na občinskem parlamentu se ponovno izvolijo predstavniki, ki se udeležijo nacionalnega otroškega parlamenta. Zasedanja šolskega parlamenta potekajo v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. Mentorici sta Renata Knap in Petra Korenjak Marčun.

SVET STARŠEV ZAVODA

Za organizirano uresničevanje interesov se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Sestavljen je tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki so ga starši izvolili na roditeljskem sestanku oddelka.

SVETOVALNA SLUŽBA

V svetovalni službi so zaposleni psiholog Dimitrij Banda, ter specialne pedagoginje Tinka Bertoncelj, Andreja Hafner Krek in Špela Slabe. Svetujejo otrokom, učencem in staršem ter sodelujejo z vzgojitelji, učitelji in vodstvom zavoda pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela, načrtovanju in evalvaciji ter pri preventivnem delu.

Svetovalno delo z učenci med drugim zajema razgovore in pomoč učencem z različnimi težavami, pomoč v čustveni stiski, odpravljanje strahov, učenje empatije, izboljševanje pozornosti in povečevanje samozavesti, reševanje konfliktov, poklicno orientacijo, koordinacijo dela z nadarjenimi učenci ter delo s celotnim razredom (skupinska dinamika, preprečevanje konfliktov, medsebojno sodelovanje).

Svetovalno delo s starši učencev in njihovimi družinami med drugim zajema individualne razgovore s starši v zvezi z otrokovimi težavami, s poklicno orientacijo, prav tako pa tudi razgovore s starši učencev, ki kažejo znake nadarjenosti.

Za učence s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami imamo organizirano individualno in skupinsko pomoč ter dodatno strokovno pomoč, ki jo izvajajo Tinka Bertoncelj, Andreja Hafner Krek, Špela Slabe in Dimitrij Banda. V okviru te pomoči prilagajamo metode poučevanja in oblike dela z učenci, iščemo uspešne strategije učenja in jim nudimo ustrezno strokovno pomoč. Cilj specialno-pedagoškega dela je, da so učenci učno uspešni in dobro vključeni v socialno okolje.

KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa. Namenjena je učencem, učiteljem in drugim delavcem šole. V knjižnici se zbira, hrani in izposoja knjižnično gradivo. V njej se opravlja informacijsko delo v okviru izvajanja knjižnično informacijskega znanja. Imamo tudi učbeniški sklad, ki učencem omogoča izposojanje predpisanih učbenikov. Pred koncem šolskega leta so učenci in njihovi starši seznanjeni s seznamom potrebnega gradiva za naslednje šolsko leto. V začetku šolskega leta pa učenci učbenike prejmejo v šoli. Na centralni šoli in na obeh podružnicah je knjižničarka Kristina Valant. Na podružnični šoli Duplje ji pomaga učiteljica Mihela Križaj Trebušak, na podružnični šoli Podbrezje pa učiteljica Staša Sivec.

Urnik knjižnice na centralni šoli:

ponedeljek: 8.45–12.55, 14.50–16.00 za 1.–5. razred
8.45–16.00 za 6.–9. razred
torek: 8.00–12.30
sreda: 7.30–14.00
četrtek: 7.30–14.00
petek: 7.30–14.00

Obisk knjižnice med glavnim odmorom: 11.00–11.20

ponedeljek: 4. in 5. razred
torek: 2. in 3. razred
sreda: 6. in 7. razred
četrtek: 8. in 9. razred
petek: 1. razred

Urnik knjižnic na podružničnih šolah:

Duplje:

torek: 13.00–13.45
četrtek: 12.10–12.55

Podbrezje:

ponedeljek: 7.30–8.15

četrtek: 13.00–13.45

Na mladinski tisk se učenci naročajo pri Kristini Valant na centralni šoli, Miheli Križaj Trebušak na podružnični šoli Duplje in Staši Sivec na podružnični šoli Podbrezje.

DENARNE ZADEVE

Vse denarne zadeve bomo urejali preko položnic, ki se bodo izdajale do 18. v mesecu. Javne uslužbenke v računovodstvu in knjigovodstvu so Alenka Lopuh, Marjana Logar, Tanja Zaletel in Nina Krivic.

PODATKI O UČENCIH

Centralna šola v Naklem

Razred	M	Ž	Skupaj
1. A	9	9	18
1. B	10	9	19
skupaj 1. r.	19	18	37
2. A	8	11	19
2. B	11	9	20
skupaj 2. r.	19	20	39
3. A	11	14	25
3. B	9	15	24
skupaj 3. r.	20	29	49
4. A	10	14	24
4. B	10	13	23
skupaj 4. r.	20	27	47
5. A	7	11	18
5. B	8	10	18
skupaj 5. r.	15	21	36
6. A	12	9	21
6. B	13	8	21
6. C	13	8	21
Skupaj 6. r	38	25	63
7. A	15	13	28
7. B	19	9	28
skupaj 7. r.	34	22	56
8. A	12	10	22
8. B	9	12	21
skupaj	21	22	43
9. A	11	10	21
9. B	11	9	20
9. C	10	8	18
skupaj 9. r.	32	27	59
vse skupaj	218	211	429

Podružnična šola v Dupljah

Razred	M	Ž	Skupaj
1. r.	10	13	23
2. r.	11	10	21
3. r.	10	6	16
4. r.	6	8	14
5. r.	5	11	16
vse skupaj	42	48	90

Podružnična šola Podbrezje

Razred	M	Ž	Skupaj
1. r.	4	7	11
2. r.	6	6	12
3. r.	0	2	2
4. r.	4	10	14
5. r.	3	5	8
vse skupaj	17	30	47

ŠOLSKI ZVONEC

predura	7 ³⁰ –8 ¹⁵
1. ura	8 ²⁰ –9 ⁰⁵
2. ura	9 ¹⁰ –9 ⁵⁵
odmor za malico učencev	9 ⁵⁵ –10 ¹⁵
3. ura	10 ¹⁵ –11 ⁰⁰
rekreativni odmor	11 ⁰⁰ –11 ²⁰
4. ura	11 ²⁰ –12 ⁰⁵
5. ura	12 ¹⁰ –12 ⁵⁵
6. ura	13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵
7. ura	14 ⁰⁰ –14 ⁴⁵
8. ura	14 ⁵⁰ –15 ³⁵

STIKI MED ZAVODOM IN STARŠI

Stiki med zavodom in starši potekajo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Popoldanske govorilne ure so skupne, in sicer so vsak prvi četrtek v mesecu, ob 17.00 v Naklem, v Dupljah in Podbrezjah pa ob 17.15. Morebitno predstavitev teh govorilnih ur zaradi praznikov, pouka prostih dni ali drugačne aktivnosti na šoli bomo staršem pravočasno sporočili. Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo v času dopoldanskih govorilnih ur, ki so navedene v tabeli.

GOVORILNE URE

Ravnatelj	Milan Bohinec	torek	7.50–8.35
pomočnici ravnatelja	mag. Tatjana Lotrič Komac mag. Gabrijela Masten	torek torek	9.00–11.00 8.20-9.05 ali po dogovoru

Centralna šola

Razredna stopnja

učitelj	poučuje	razrednik	govorilna ura	
Tanja Benedičič	5. b	5. b	torek	11.20–12.05
Nataša Černilec	4. OPB	6. c	torek	09.10–09.55
Lidija Derlink	5. a	5. a	torek	11.20–12.05
Petra Gašparič	angleščina		sreda	08.20–09.05
Andreja Grašič	vzgojiteljica, 2. strokovna delavka v 1. a		ponedeljek	09.10–09.55
Anja Hrovat	pevski zbor		četrtek	13.15–13.45
Petra Jelenc	3. b	3. b	petek	11.20–12.05
Stanka Kolenko	1. a	1. a	petek	09.10–09.55
mag. Maja Ovsenik	2. a	2. a	petek	10.15–11.00
Jana Ovsenik	4. a	4. a	torek	8.20–9.05
Magda Pužem	1. b OPB, 1. a OPB		sreda	15.40–16.15
Breda Rajh	4. b	4. b	torek	8.20–9.05
Mateja Rztresen	vzgojiteljica, 2. strokovna delavka v 1. b		torek	12.10-12.55
Karla Tušek	1. b	1. b	torek	12.10-12.55
Barbara Ušaj	3. a	3. a	torek	10.15–11.00
Nataša Zaletelj	2. b	2. b	torek	9.10–9.55
Urška Zupin	4. OPB		četrtek	10.15–11.00

Predmetna stopnja

učitelj	predmet	razrednik	govorilna ura	
Blaž Belehar	šport	9. c	torek	8.20–9.05
Ljuba Celar	šport		petek	10.15–11.00
Nataša Černilec	kemija, naravoslovje	6. c	torek	09.10–09.55
mag. Špela Eržen	biologija, gospodinjstvo, naravoslovje	9. b	ponedeljek	9.10–9.55
Daša Ganna Mahmoud	geografija	7. b	sreda	9.10–9.55
Katarina Gorenc	tehnika in tehnologija, matematika	6. a	petek	10.15–11.00
Anja Hrovat	pevski zbor		četrtek	13.15–13.45
Maruša Jazbec Colja	nemščina		ponedeljek	11.20–12.05
Marko Kavčič	glasbena umetnost		torek	10.15–11.00
Renata Knap	domovinska in državljska kultura in etika		sreda	11.20–12.05
Špela Knez	matematika, fizika		ponedeljek	11.20–12.05
Marjanca Komar	laborant		četrtek	12.10–12.55

Barbara Kordež	šport	8. b	petek	11.20–12.05
Petra Korenjak Marčun	likovna umetnost, likovno snovanje		torek	12.10–12.50
Anja Košnik	angleščina	7. a	petek	09:10–09:55
Majda Kovačec	tehnika in tehnologija		petek	10.15–11.00
mag. Tatjana Lotrič Komac	slovenščina		sreda	10.15–11.00
Petra Peternel	matematika		četrtek	10.15–11.00
Marko Ribič	INR- računalništvo, računalnikar		torek	8.20–9.05
Tihana Smolej	matematika	8. a	četrtek	9.10–9.55
mag. Vera Stoilov Spasova	angleščina	9. a	sreda	11.20–12.05
mag. Marjeta Šifrer	zgodovina	6. b	ponedeljek	11.20–12.05
Tina Veselinovič	IP španščina in francoščina		ponedeljek	11.20–12.05
Barbara Vevar	gospodinjstvo		petek	10.15–11.00
Jasna Zupan	slovenščina		četrtek	10.15–11.00
Urška Zupin	angleščina		četrtek	10.15–11.00
Tina Žagar Pernar	slovenščina		torek	11.20–12.05

Knjižnica

učitelj	predmet	govorilna ura	
Kristina Valant	knjižnica	torek	11.20–12.05

Svetovalna služba

strokovni delavec	govorilna ura	
Dimitrij Banda		po dogovoru
Tinka Bertonec		po dogovoru
Andreja Hafner Krek		po dogovoru
Špela Slabe		po dogovoru

Podružnična šola Duplje

učitelj	poučuje	razrednik	govorilna ura	
Ksenija Bucalo	4. r	4. r	petek	7.30–8.15
Damjana Debenec	vzgojiteljica		ponedeljek	10.15–11.00
mag. Špela Eržen	gospodinjstvo	9. b	ponedeljek	9.10–9.55
Petra Gašparič	angleščina		sreda	08.20–09.05
Lili Horvat	2. r	2. r	ponedeljek	11.20–12.05
Anja Hrovat	pevski zbor		četrtek	13.15–13.45
Maruša Jazbec Colja	nemščina		ponedeljek	11.20–12.05
Ida Jeraša	3. OPB		petek	12.05–12.55
Mihela Križaj Trebušak	5. r	5. r	sreda	8.20–9.05
Katja Lang	3. r	3. r	četrtek	10.15–10.55
Darinka Oblak	1. r	1. r	ponedeljek	10.15–11.00
Tatjana Šter	1. OPB		četrtek	11.20–12.05
Kristina Valant	knjižnica		torek	11.20–12.05
Urška Zupin	3. OPB		četrtek	10.15–11.00

Podružnična šola Podbrezje

učitelj	poučuje	razrednik	govorilna ura	
Ljuba Celar	šport		petek	10.15–11.00
mag. Špela Eržen	gospodinjstvo	9. b	ponedeljek	9.10–9.55
Petra Gašparič	angleščina		sreda	08.20–09.05
Anja Hrovat	pevski zbor		četrtek	13.15–13.45
Mateja Jarc	4. r	4. r	četrtek	11.15–12.05
Ida Jeraša	1. OPB, 2. OPB		petek	12.05–12.55
Tanja Kokalj	5. r	5. r	torek	10.15–11.00
Marjanca Komar	2. OPB, 1. OPB		četrtek	12.10–12.55
Anja Košnik	angleščina	7. a	petek	09.10–09.55
Katja Pertot	3. r, 1. OPB, 2. OPB		četrtek	11.20–12.05
Marko Ribič	INR- računalništvo, računalnikar		torek	8.20–9.05
Staša Sivec	2. r	3. r, 2. r	četrtek	11.20–12.05
Katja Svetelj	1. r	1. r	ponedeljek	09.10–09.55
Kristina Valant	knjižnica		torek	11.20–12.05

Letno sta organizirana vsaj dva roditeljska sestanka:

- ob začetku šolskega leta predstavimo letne projekte, delovni načrt šole, šolski red in delo v šoli;
- drugi roditeljski sestanek bo februarja, ko se analizira delo v oddelku in pripravi izobraževanje za starše.

JUTRANJE VARSTVO, PODALJŠANO BIVANJE

Učenci razredne stopnje lahko obiskujejo jutranje varstvo, ki se v Naklem prične ob 6.00, v Dupljah ob 6.30 (od 6.00 do 6.30 so učenci priključeni skupini v vrtcu Jelka), v Podbrezjah pa ob 6.15. Tako na centralni šoli kot na podružnicah traja jutranje varstvo do 8.15. Po pouku je podaljšano bivanje, ki ga v Dupljah izvajamo do 16.00, v Naklem in v Podbrezjah pa do 16.15.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj v podaljšanem bivanju predčasno pošlje domov otroka le po predhodnem dogovoru s starši ali z njihovim pisnim potrdilom.

KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

V tem šolskem letu se pouk prične 1. septembra 2017 in traja do 22. junija 2018. Zadnji dan pouka za učence devetih razredov je 15. junij, za vse ostale razrede pa se pouk konča 22. junija 2018.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE
Prvo	od 1. septembra 2017 do 31. januarja 2018	29. 1. 2018 – razredna stopnja 30. 1. 2018 – predmetna stopnja
drugo	od 1. februarja 2018 do 22. junija 2018 (za devete razrede do 15. junija 2018)	14. 6. 2018 – za devete razrede 19. 6. 2018 – razredna stopnja 20. 6. 2018 – predmetna stopnja

Počitnice

- . jesenske: od 30. oktobra do 3. novembra 2017
- . novoletne: od 25. decembra 2017 do 2. januarja 2018
- . zimске: od 19. februarja do 23. februarja 2018
- . prvomajske: od 27. aprila do 2. maja 2018

Delovna sobota: 7. april 2018

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 6. in 8. razredov bo organiziran sistematski zdravniški pregled s krajšim predavanjem o zdravstveni vzgoji. Učenci morajo zajtrkovati, **s seboj naj imajo zdravstveno kartico** in izkaznico o cepljenju. Za učence 1. razredov (tretja doza hepatitis B) in 3. razredov (tridelno cepivo: davica-tetanus-pertusis/oslovski kašelj) bo organizirano cepljenje. Tudi v tem šolskem letu bo cepljenje deklet v 6. razredu proti okužbam s HPV. Cepljenje bo potekalo trikrat, prvič na sistematskem pregledu, drugič in tretjič pa v spremstvu staršev. Cepljenje ni obvezno. Cepivo je brezplačno samo za deklice v 6. razredu, je varno in ga zdravnica Jelka Hostnik, dr. med., spec. šol. med., zelo priporoča. Starši pred cepljenjem dobijo obvestilo in izjavo o cepljenju, ki jo lahko podpišejo, lahko pa ne. Izjavo vrnejo šoli, ki jo pred sistematskim pregledom pošlje dr. Jelki Hostnik. Odvzem krvi in urina se opravi pri učencih, ki so v osmem razredu. Pred vstopom v šolo se opravi zdravniški pregled in cepljenje v spremstvu staršev. Zdravniški pregled je obvezen tudi za učence tujce, ki se v šolo vključijo kasneje. Učenci pridejo na sistematski pregled v spremstvu razrednika ali razredničarke, po razporedu in ob dogovorjeni uri.

Zdravniške preglede in cepljenja bo opravljala zdravnica Jelka Hostnik, dr. med., spec. šol. med., v prostorih ZD Kranj, 2. nadstropje desno (stranski vhod ZD Kranj).

Učenci OŠ Naklo, podružničnih šol Podbrezje in Duplje ter otroci vrtca imajo na razpolago zobozdravstvene storitve šolske zobozdravstvene ordinacije v Osnovni šoli Naklo. Ordinacija deluje v organizacijskem okviru ZD Kranj. Delo zobozdravnika opravlja Klemen Plut, dr. dent. med.

Zobozdravstvena ordinacija obratuje štirikrat tedensko (ponedeljek, torek in četrtek dopoldne ter ob sredah popoldne). Naročanje pacientov poteka preko telefona na številki 04 27 70 140, elektronsko na naslovu naklo@zobna-kranj.si ali osebno v ordinaciji. Na sistematski pregled bodo ob predhodnem obvestilu povabljeni vsi učenci prvih razredov. Ob obisku zobozdravnika mora imeti vsak otrok s seboj kartico zdravstvenega zavarovanja in naročilni kartonček.

ŠOLSKA PREHRANA

Učenci so naročeni na malico, lahko se odločijo tudi za kosilo.

Cena malice (za šol. leto 2017/2018) je 0,80 € na dan, kosila 2,45 € na dan, cena dnevne oskrbe v OPB pa 2,80 € na dan. Cena kosila za zunanje abonente je 4,23 € (vključno z DDV) na dan.

Vsi učenci malicajo med drugim odmorom, v času od 9.55 do 10.15. Kosilo dobijo po končanem pouku oziroma po šesti šolski uri. Šolsko malico in kosilo starši **odjavijo** preko eAsistenta, v knjigovodstvu na telefonski številki **04 277 01 27 (Tanja Zaletel)** ali po **e-pošti** prehrana@os-naklo.si. Posamezni obrok je **pravočasno objavljen, če se ga objavi do 8.00 istega dne**. Pravočasno objavljeno malico in kosilo za tekoči mesec bomo upoštevali pri plačilu. Na centralni šoli izdajo kosil beležimo elektronsko. Pri knjiženju se bo uporabljala ista kartica kot v šolski knjižnici. Stroške šolske malice in ostale finančne obveznosti morajo starši poravnati do roka, ki je naveden na položnici.

Subvencije za šolsko prehrano

Od 1. februarja 2013 je v veljavi nov Zakon o šolski prehrani, ki določa naslednje pogoje za pridobitev subvencije za šolsko prehrano:

Subvencija za malico

Do polne subvencije za malico oz. do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS. Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci v rejništvu in prosilci za azil.

Subvencija za kosilo

Do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS (prvi razred otroškega dodatka).

Zakon o spremembi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. list RS, št. 57/2017) širi krog upravičencev do subvencioniranega kosila učencev od 1. 1. 2016 dalje. Sprememba še vedno priznava brezplačno kosilo učencem, pri katerih neto povprečna plača v RS ne presega 18 % na družinskega člana. Dodaja pa se naslednje:

Učencem, ki se redno izobražujejo oz. šolajo in so prijavljeni na kosilo:

- pripada subvencija za kosilo v višini 70 %, če je povprečni mesečni dohodek na osebo nad 18 % do 30 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji;
- pripada subvencija za kosilo v višini 40 %, če je povprečni mesečni dohodek na osebo nad 30 % do 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

V izjemnih primerih lahko center za socialno delo upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki nastopijo zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče.

Vlogo za uveljavljanje pravice iz javnih sredstev je potrebno vložiti na Centru za socialno delo Kranj z obrazcem, ki ga predpisuje Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. To je potrebno storiti pred začetkom šolskega leta, sicer se pravica upošteva, ko CSD prejme vlogo za subvencijo.

Starši otrok s subvencionirano prehrano so dolžni v primeru odsotnosti otroka upoštevati postopek odjave obrokov, ki velja tudi za ostale učence. Če tega ne storijo, se obrok polno zaračuna.

Če želite sporočiti svoje mnenje glede prehrane, posredovati idejo, pobudo itd., lahko pišete na elektronski naslov kuhinja@os-naklo.si.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje izpopolniti in se seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni. Učenci, ki imajo iz kakršnegakoli razloga težave s snovjo, obiskujejo dopolnilni pouk.

PREVOZI V ŠOLO

Za vozače je urejen avtobusni prevoz, ki ga izvaja **Alpetour**, na Polico in Okroglo pa učence vozi šolski kombi.

Na voljo so izredni šolski avtobusi:

zjutraj

torek, 7.25: Podnart–Podbrezje–Naklo (šola)

ostali dnevi

- 6.54: Gobovce–Podbrezje–Naklo (šola)
 7.57: Podnart–Podbrezje–Naklo (šola)
 8.49: Gobovce–Podbrezje–Bistrica–Naklo (šola)
 7.10: Zadraga–Duplje– Žeje–Strahinj–Naklo (šola)
 7.55: Zadraga–Duplje–Žeje–Strahinj–Naklo (šola)
 8.34: Zadraga–Duplje–Žeje–Naklo

popoldne**vs dnevi**

- 13.05: Naklo (šola)–Podbrezje–Gobovce –Radovljica
 13.54: Naklo (šola)–Podbrezje–Gobovce–Podnart–Kropa
 14.54: Naklo (šola)–Podbrezje–Gobovce–Radovljica
 15.39: Naklo (šola)–Podbrezje–Gobovce–Radovljica

- 13.04: Naklo (šola)–Strahinj–Žeje–Duplje–Zadraga–Tržič
 13.55: Naklo (šola)–Strahinj–Žeje–Duplje–Zadraga
 14.59: Naklo (šola)–Strahinj–Žeje–Duplje–Zadraga
 15.39: Naklo (šola)–Strahinj–Duplje–Zadraga–Tržič

Razpored ostalih rednih avtobusov lahko dobite na Avtobusni postaji Kranj (tel. št.: 04 20 13 210, e-pošta: info@alpetour.si) ali na spletni strani Alpetourja.

Vsak učenec ima **letno vozovnico**, ki jo lahko uporablja tudi na vseh rednih avtobusih, ki vozijo na opisanih linijah vse dni v tednu. Vozovnica ne velja v juliju in avgustu. Učenec hrani vozovnico do konca šolanja v OŠ Naklo.

VOZNI RED KOMPIJA, KI VOZI UČENCE S POLICE IN OKROGLEGA

velja od 5. 9. 2017

DAN	ODHODI POLICA, OKROGLO	ODHODI OŠ NAKLO
ponedeljek	7.10	12.20
	7.35	13.20
	7.55 (Polica)	14.00
		14.55
torek	7.00	12.20
	7.25 (Polica)	13.20
	7.35	14.00
		14.55
sreda	7.10	12.20
	7.35	13.20
	7.55 (Polica)	14.00
		14.55
četrtek	7.10	12.20
	7.35	13.20
	7.55 (Polica)	14.00
		14.55
petek	7.10	12.20
	7.35	13.20
	7.55 (Polica)	14.00

VOZNI RED ŠOLSKEGA KOMPIJA, KI VOZI OTROKE Z BISTRICE IN DOLENJE VASI V PŠ PODBREZJE

Zjutraj:

Bistrica - Dolenja vas - Podbrezje: od ponedeljka do petka: **ob 8:10**

Odhodi domov:

Podbrezje - Dolenja vas - Bistrica: od ponedeljka do petka: **ob 14.15**

Varna pot v šolo je ena od pomembnejših nalog. Skupaj z ustanoviteljem šole vsako leto poskrbimo, da so šolske poti še varnejše: pločniki, omejitev hitrosti, hitrostne ovire na cesti in podobno. Varnost v prometu je tudi tema razrednih ur in izobraževanj, ki jih izvedemo s pomočjo policista.

HIŠNI RED

Izvelek iz Hišnega reda v Osnovni šoli Naklo (sprejet 18. 3. 2013)

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati hišni red.

Vrtljiva vrata na igrišču so odprta od 5.50 do 22.10, enokrilna so odprta od 5.50 do 8.30, razen v primeru dežja, ko so odprta do 16.20. Vhod z igrišča (atrij), ki je glavni vhod v šolo, je odprt od 5.50 do 16.15. Podružnična šola Duplje je odprta od 6.00 do 16.00, Podružnična šola Podbrezje od 6.15 do 16.15, organizacijska enota vrtec Jelka pa od 6.00 do 16.30.

Učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka oz. dejavnosti. Učenci vstopajo v šolo in odhajajo iz nje mirno, brez prerivanja in dajejo prednost mlajšim.

V šolo prihajajo prostoru in svoji starosti primerno oblečeni (brez vulgarnih napisov na majicah, ne izzivalno, brez kape oz. kapuce med poukom itd.) ter ustrezno obuti.

Po prihodu v stavbo se učenci v garderobi preobujejo v šolske copate. Svoja vrhnja oblačila in obutev odložijo v omarice oz. na za to določeno mesto. V centralni šoli ima vsak učenec ključ omarice. V njej shranjuje oblačila in obutev sam ali s sošolcem. Če učenec ključ izgubi, si ga sposodi pri sošolcu, s katerim si deli omarico, starši pa so dolžni na svoje stroške izdelati nov ključ. Učenci so dolžni skrbeti za urejenost garderob (omarič). V njih ni dovoljeno shranjevati hrane in šolskih potrebščin, prav tako ne vrednejših predmetov ali denarja.

Kdor prihaja v šolo s kolesom, mora imeti opravljen kolesarski izpit ter brezhibno opremljeno kolo, sicer bo neustrezno kolo ob nadzoru odstranjeno. Mlajši od 14 let morajo imeti na glavi čelado. Kolesa učenci spravijo v kolesarnicah in jih zaklenejo.

V jutranje varstvo prihajajo učenci prvega triletja individualno, glede na potrebe in v skladu s pogoji šole.

Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja (od 1. do 5. razreda), gredo v učilnice podaljšanega bivanja takoj po končanem pouku. Starši, ki pridejo po svojega otroka v oddelk podaljšanega bivanja, ob prevzemu otroka počakajo pred učilnico (potrkaajo, pozdravijo in ga nato počakajo pred učilnico), predčasno lahko otroci odidejo domov samo s pisnim dovoljenjem staršev.

Vozači in tisti učenci, ki čakajo na naslednjo uro ali začetek pouka, umirjeno počakajo v jedilnici šole oz. v jutranjem varstvu, če so prijavljeni.

Učenci pozdravljajo vse delavce šole. Učitelje in ostale delavce šole naslavljaajo in nagovarjajo s primernim in spoštljivim nazivom, ki je dogovor med učenci in učiteljem oz. delavcem šole. Od prvega razreda naprej učenci

učitelje, strokovne delavce in druge zaposlene v šoli vikajo.

Učenec, ki zamudi, potrka na vrata učilnice, pristopi k učitelju, se opraviči zaradi zamude in svojo zamudo pojasni.

Učenci morajo disciplinirano počakati na izvajalca vzgojno-izobraževalnega programa pred predvidenim prostorom.

Učilnice učencem odpirajo izvajalci vzgojno-izobraževalnega programa pred začetkom ure vzgojno-izobraževalnega dela.

V telovadnico je dovoljen vstop le v čisti športni obutvi in športni opremi. Če se telovadnica ne uporablja za športne aktivnosti (ampak npr. prireditve), morajo biti učenci v njej obuti v copate, tako kot v ostalih prostorih šole.

Učenci lahko telovadijo in uporabljajo športne rekvizite le pod nadzorom učitelja. Učenci pri tem upoštevajo njegova navodila. Uporabniki telovadnice morajo za seboj pospraviti športne rekvizite na za to določeno mesto. Enako velja za morebitne druge stvari, ki so jih prinesli v garderobo (npr. platenke s pijačo).

V prostor s športnimi rekviziti lahko vstopajo učenci le v spremstvu učitelja. Prav tako lahko v kabinet športnih pedagogov vstopajo le z dovoljenjem oz. v spremstvu učitelja.

V šoli je prepovedano:

- prosto gibanje obiskovalcev, razen če so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev šole ali imajo v šoli določen opravke;
- uživanje hrane v telovadnici, računalnici in knjižnici;
- kajenje, uživanje alkoholnih in energijskih pijač in mamil ter drugih prepovedanih substanc oziroma psihoaktivnih sredstev;
- posedovanje cigaret, alkohola in mamil ter drugih prepovedanih substanc;
- prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje in življenje;
- prodajanje knjig in drugih predmetov učencem šole;
- vsako psihično in fizično nasilje nad učenci in delavci šole;
- namerno uničevanje šolske lastnine.

Učencem je prepovedano še:

- daljše in nepotrebno zadrževanje v garderobah;
- zadrževanje v šoli po koncu pouka oz. dejavnosti;
- uporaba mobilnih telefonov in drugih naprav, razen če se mobilni telefon oz. druga podobna naprava uporablja pri pouku pod nadzorom učitelja kot sredstvo za doseganje učnih ciljev ali v drugih izjemnih okoliščinah (npr. klic domov ob bolezni ali poškodbi);
- predčasno zapuščanje šolskih prostorov v času vzgojno-izobraževalnega procesa (v času pouka);
- tekanje, povzročanje nepotrebne hrupa in žoganje po hodnikih in jedilnici.

Učenci lahko zapustijo učilnico šele potem, ko jim to dovoli izvajalec programa. Med izvajanjem programa zapuščajo prostor le izjemoma in z dovoljenjem izvajalca. Svoj prostor naj zapustijo urejen oz. pospravljen. Takoj po končanem pouku in ostalih obveznostih in kosilu učenci odidejo domov. Vozači počakajo na avtobus v jedilnici ali na avtobusni postaji. Zadrževanje v šoli po končanem vzgojno-izobraževalnem procesu je dovoljeno samo v primeru organiziranega varstva ali z dovoljenjem razrednika oziroma ravnatelja.

Strokovni delavci opravljajo nalogo dežurstva med rekreativnim odmorom.

Učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov so dolžni vzdrževati urejenost učilnic in kabinetov. Ob koncu učne ure se pospravijo vsi uporabljeni učni pripomočki v omare ali na določen prostor. Učenci pospravijo svojo opremo v torbe ali na določen prostor v omarah. Vsi odpadki, ki nastajajo pri delu, se sproti odlagajo v koše za smeti. Odpadni papir, plastika in organski odpadki se zbirajo ločeno.

Učenci skupaj z izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov skrbijo tudi za urejenost šolskih površin (travniki, igrišča in dvorišče). Ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učenci ali reditelji in dežurni učitelj poskrbijo,

da ostane igrišče čisto.

Učenci lahko v šoli dobijo zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Vsak učenec naj bi v šoli prejel vsaj en obrok dnevno. Učenci si pred vsakim obrokom umijejo roke. Vzamejo toliko hrane, kolikor je bodo lahko pojedli, in s hrano ravnajo spoštljivo. Učenci se spoštljivo vedejo do tehničnega osebja v kuhinji oz. jedilnici. Za red in kulturno prehranjevanje skrbijo učenci sami, kuharji in kuharice ter učitelji v jedilnici.

Učenci, ki samostojno hodijo na kosilo, šolske torbe odložijo ob stolu, kjer bodo pojedli kosilo. Učenci v vrsti mirno čakajo na kosilo, tiho in kulturno pojedjo ter pospravijo prostor za seboj (počistijo mizo ter odnesejo pladenj na zanj določeno mesto). Če učenec prevrne pladenj s kosilom, poišče čistilko ali kuharja/kuharico in pomaga pri pospravljanju.

VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt Osnovne šole Naklo je sprejel Svet zavoda OŠ Naklo 27. 5. 2009. Velja od 1. 9. 2009. Namenjen je vsem učencem, staršem in delavcem šole.

V vzgojnem načrtu so upoštevana mnenja, interesi in potrebe učencev, staršev in strokovnih delavcev. V njem smo navedli vrednote, ki jim bomo na šoli sledili, vzgojne ukrepe in pohvale, vzgojno-izobraževalne dejavnosti šole in načine sodelovanja šole s starši in okoljem.

Na šoli bo skozi celo šolsko leto potekal šolski projekt »Labirint spoznavanja«. Z njegovo pomočjo bomo lažje prišli do uresničitve ciljev vzgojnega načrta. Vsebina vzgojnega načrta je objavljena na spletni strani OŠ Naklo. V tem šolskem letu bomo s prenovo vzgojnega delovanja šole nadaljevali.

POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

IZBIRNI PREDMETI

Prvošolci obiskujejo neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik, ki je pri nas angleščina, od drugega leta šolanja je predmet obvezen za vse učence.

V 4., 5. in 6. razredu učenci obiskujejo neobvezne izbirne predmete, in sicer v Naklem nemščino, računalništvo in šport, v Dupljah nemščino ter v Podbrezjah šport.

V 7., 8. in 9. razredu se izvaja pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Ponujamo izbirne predmete iz družbeno-humanističnega in iz naravoslovno-tehniškega sklopa, vendar učencu ni potrebno izbrati predmetov iz obeh sklopov. Spomladi naredimo izbor. Učencem in staršem je v pomoč brošura s predstavitvijo posameznih izbirnih predmetov, načinom izbire in drugimi posebnostmi. Poleg tega imajo učenci možnost izbrati tudi neobvezni izbirni predmet, ki je pri nas drugi tuji jezik – nemščina.

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Nacionalni preizkusi znanja so standardni postopki preverjanja in ocenjevanja znanja, ki zagotavljajo enake in primerljive možnosti vsem učencem. Ob koncu drugega in tretjega obdobja je za vse učence obvezno. Ob koncu drugega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in angleščine. Ob koncu tretjega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. V tem šolskem letu bodo v naši šoli devetošolci preverjeni iz znanja tehnike in tehnologije.

PREDMETNIK

PREDMET	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
DKE							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
fizika								2	2
kemija								2	2
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		
narav. in tehnika				3	3				
tehn. in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
neobvezni izbirni predmet 1	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2
neobvezni izbirni predmet 2				1	1	1			
obvezni izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
obvezni izbirni predmet 2							1	1	1
obvezni izbirni predmet 3							1	1	1
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI LETNO								
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

V šolskem letu 2017/2018 bomo realizirali 189 dni pouka (deveti razredi 184 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.

NA ŠOLI POUČUJEJO

NAKLO

RAZRED	UČITELJ	URE
1. A	Stanka Kolenko	21
	Petra Gašparič	2
	Andreja Grašič	10
1. B	Karla Tušek	21
	Petra Gašparič	2
	Mateja Rztresen	10
2. A	mag. Maja Ovsenik	22
	Petra Gašparič	2
2. B	Nataša Zaletelj	22
	Petra Gašparič	2
3. A	Barbara Ušaj	23
3. B	Petra Jelenc	23
4. A	Jana Ovsenik	19,5
	Barbara Kordež	3
	Ljuba Celar	3
	Maruša Jazbec Colja	2
	mag. Vera Stoilov Spasova	2
	Marko Ribič	1
4. B	Breda Rajh	19,5
	Barbara Kordež	3
	Ljuba Celar	3
	Maruša Jazbec Colja	2
	mag. Vera Stoilov Spasova	2
	Marko Ribič	1
5. A	Lidija Derlink	20,5
	mag. Vera Stoilov Spasova	3
	Barbara Kordež	3
	Ljuba Celar	3
5. B	Tanja Benedičič	19,5
	Anja Košnik	3
	Špela Eržen	1
	Barbara Kordež	3
	Ljuba Celar	3

Podaljšano bivanje

1. skupina 1. A + 1. B	Magda Pužem	21,6
2. skupina 1. r + 2. r	Mateja Rztresen Andreja Grašič	11 7
3. skupina 2. B + 3. a	Andreja Grašič Petra Korenjak Marčun	2 6

	Špela Slabe	7
	Maruša Jazbec Colja	1
	Gaša Ganna Mahmoud	2
4. skupina	Breda Rajh	4
3. r	Špela Knez	5
	Nataša Černilec	3
	Urška Zupin	3
	Tanja Benedičič	1
5. skupina	Renata Knap	10
3. r + 4. r	Jana Ovsenik	4
	Tihana Smolej	3
6. skupina	Tina Veselinovič	5
4. r + 5. r PB	Tihana Smolej	2
	Tanja Benedičič	3,3
	Petra Peternel	7,6

DUPLJE

RAZRED	UČITELJ	URE
1. r.	Darinka Oblak	21
	Petra Gašparič	2
	Damjana Debenec	10
2. r.	Lili Horvat	22
	Petra Gašparič	2
3. r.	Katja Lang	23
	Petra Gašparič	2
4. r.	Ksenija Bucalo	22,5
	Urška Zupin	2
	Maruša Jazbec Colja	2
5. r.	Mihela Križaj Trebušak	22,5
	Urška Zupin	3
	mag. Špela Eržen	1
	Maruša Jazbec Colja	2
1. in 2. r. PB	Tatjana Šter	21,1
2. in 3. r. PB	Damjana Debenec	14,5
4. in 5. r. PB	Ida Jeraša	12,4
	Mihela Križaj Trebušak	0,8
	Darinka Oblak	0,8
	Lili Horvat	0,8

PODBREZJE

RAZRED	UČITELJ	URE
1. r	Katja Svetelj	21
	Petra Gašparič	2
2. r, 3. r.	Staša Sivec	19

	Petra Gašparič	2
	Katja Pertot	3
3. r.	Katja Pertot	12
4. r.	Mateja Jarc	22,5
	Anja Košnik	2
	Ljuba Celar	1
5. r.	Tanja Kokalj	22,5
	Anja Košnik	3
	mag. Špela Eržen	1
	Ljuba Celar	1
1., 2. r. OPB	Marjanca Komar	16
	Katja Pertot	4,5
	Ida Jeraša	1,5
3., 4., 5. r. OPB	Ida Jeraša	5
	Mateja Jarc	2,5
	Katja Pertot	2,5
	Petra Gašparič	2,5

Razporeditev učiteljev PS v šolskem letu 2017/2018

predmet	učitelj	razrednik	razred	razred	razred	razred	razred	OIP,NIP,ID9	Skupaj ur
			4a,b,D,P, 5a,b,D,P	6.a,b,c	7.a,b	8.a,b	9.a,b,c		
SLO	Jasna Zupan			b(5)	b(4)	III(3,5)	I,II(9)		21,5
	mag. Tatjana Lotrič Komac				a(4)	I(3,5)			7,5
	Tina Žagar Pernar			a, c (10)		II(3,5)	III,IV(9)		22,5
TJA	Urška Zupin		4.D,5.D(5)	c(4)	b(4)	II(3)	I(3)		19
	mag. Vera Stoilov Spasova	9.a(1)	4.a,b,5.a(7)	a(4)		III(3)	II,III(6)		21,0
	Anja Košnik	7.a(0,5)	4.P,5.P,5.b(8)	b(4)	7.a (4)	I(3)	IV(3)		22,5
ZGO	mag. Marjeta Šifrer	6.b(0,5)		a, b, c (3)	a, b (4)	a, b(4)	a, b, c(6)	RI2(2)	19,5
DKE	Renata Knap				a, b (2)	a, b(2)			4,0
GEO	Daša G. Mahmoud	7.b(0,5)		a, b, c(3)	a, b (4)	a, b(3)	a, b, c(6)	TVZ(2sk),RDK,ŽČZ(4)	20,5
BIO, NAR	Špela Eržen	9.b(1)		a, b(4)	b(3)	a, b(3)	a, b, c(6)	PLP-2sk(2)	19,0
	Barbara Vevar-lab NB								5,25
	Nataša Černilec	6.c(0,5)		c(2)	a(3)				5,5
MAT	Špela Knez			c(4)			I(4)		8,0
	Tihana Smolej	8.a(0,5)		b(4)	b(4)	III(4)	III(4)		16,5
	Katarina Gorenc					I(4)	II(4)		8,0
	Petra Peternel			a(4)	a(4)	II(4)	IV(4)		16,0
GOS	Barbara Vevar			a, b, c (9)				SPH-2sk(2)	11,0
	Špela Eržen		5b,D,P(3)						3,0
FIZ	Špela Knez					a,b(4)	a,b,c(6)		10,0
KEM	Nataša Černilec-13,5 % OP					a,b(4)	a,b,c(6)	POK, ID9(2)	12,0
GUM	Marko Kavčič			a, b, c(3)	a,b(2)	a,b(2)	a,b,c(3)		10,0
	Anja Hrovat							OPZ,MPZ(10)	10,0
LUM	Petra Korenjak Marčun			a, b, c(3)	a,b(2)	a,b(2)	a,b,c(3)	ID9,LS2,LS3(3)	13,0
ŠPO	Ljuba Celar		2.r,4abf,5abd(6,87)	cf(3)	ad(2)	ad(2)	ad,bf(4)	INŠ-P,N(2)	19,9
	Barbara Kordež	8.b(0,5)	2.r,4abd,5abf(6,87)	a d,bcd(6)	bd(2)	bd(2)	bcd(2)	INŠ-N,ŠPS(2)	21,4
	Blaž Belehar	9.c(1)		af,bf(6)	af,bf(4)	af,bf(4)	af,cf(4)	INŠ-N,SPS,SZD(3)	22,0
RAČ	Marko Ribič	85% rač	INR N-2sk(2)					ROM(1)	3
TIT	Majda Kovačec			b, c(8)			a(1)-1sk	OGL(1)	10
	Katarina Gorenc	6.a(0,5)		a(4)	a, b(4)		a-1sk,b(3)	OGU(1)	12,5
TJN	Maruša Jazbec Colja		IN2 4,5,6 N,D(8)			IN2 7,8,9(4)		NI1,NI2,NI3(6)	18,0
ŠI, FI	Tina Veselinovič							SI1,SI3,FI2(6)	6,0
LAB	Marjanca Komar-lab KF								5

NABOR IZBIRNIH PREDMETOV

Neobvezni: angleščina (1. razred), nemščina, šport, računalništvo (4., 5., 6. razred)

Obvezni: francoščina 2, likovno snovanje 2, likovno snovanje 3, nemščina 1, nemščina 2, nemščina 3, obdelava gradiv – umetne mase, obdelava gradiv – les, plesna dejavnost – ljudski ples, poskusi v kemiji, računalniška omrežja, raziskovanje domačega kraja, ruščina 2, sodobna priprava hrane, španščina 1, španščina 3, šport za zdravje, šport za sprostitev, turistična vzgoja, življenje človeka na Zemlji

DNEVI DEJAVNOSTI

1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
<p>Kulturni dnevi: – filmska predstava – praznično branje – gledališka predstava (Kamišibaj) – Sneguljčica (Operna predstava) Naravoslovni dnevi: – obisk Brdo – srečanje z lovцем – skrb za zdravje – sistematski pregled Športni dnevi: – pohod po sledih palčka Davida – zimski športni dan – športnovzgojni karton – mini olimpijada – orientacija Tehniški dnevi: – zbiralna akcija odpadnega papirja – ustvarimo praznično vzdušje – iz česa so stvari</p>	<p>Kulturni dnevi: – filmska predstava – praznično branje – gledališka predstava (Kamišibaj) – Sneguljčica (Operna predstava) Naravoslovni dnevi: – skrb za zdravje – mesto Ptuj (tabor) – živalski vrt Športni dnevi: – pohod po sledih palčka Davida – zimski športni dan – športnovzgojni karton – mini olimpijada – orientacija Tehniški dnevi: – zbiralna akcija odpadnega papirja – ustvarimo praznično vzdušje – poskusi z vodo</p>	<p>Kulturni dnevi: – Prešernova hiša, Vrba – Sneguljčica - operna predstava – praznično branje – gledališka predstava (Kamišibaj) Naravoslovni dnevi: – Arboretum Volčji Potok – kamni, kamenčki, pesek, mivka, voda – skrb za zdravje – sistematski pregled Športni dnevi: – planinski pohod – zimski športni dan – športnovzgojni karton – mini olimpijada – orientacija Tehniški dnevi: – zbiralna akcija odpadnega papirja – ustvarimo praznično vzdušje – merimo čas</p>
4. RAZRED	5. RAZRED	6. RAZRED
<p>Kulturni dnevi: – obisk Groharjeve hiše v Sorici – glasbena in likovna delavnica – spoznajmo Tržič – filmska predstava Naravoslovni dnevi: – krajinski park Strunjan – arhitektura primorskega sveta</p>	<p>Kulturni dnevi: – strmolski graščak za en dan – filmska predstava – naravna in kulturna dediščina - Občina Bohinj Naravoslovni dnevi: – vreme in vremenski pojavi – zakaj piha veter</p>	<p>Kulturni dnevi: – gledališka predstava in ogled mesta, grad – Glasbena torta in Narodni muzej – filmska predstava in računalniško opismenjevanje</p>

<p>– gozd Športni dnevi: – planinski pohod – zimski športni dan v okolici šole – športno vzgojni karton – športne igre (šola v naravi) – orientacijski pohod Tehniški dnevi: – zbiralna akcija odpadnega papirja – ustvarimo praznično vzdušje – elektrika – kolo</p>	<p>– Postojnska jama Športni dnevi: – planinski pohod – zimski športni dan (šola v naravi) – zimski športni dan v okolici šole – športno vzgojni karton – orientacijski pohod Tehniški dnevi: – zbiralna akcija odpadnega papirja – izdelava igrače: tehtnica, mož mahač – kolo – ustvarimo praznično vzdušje</p>	<p>Naravoslovni dnevi: – prehrana – energija in tokovi – očarljive rastline Športni dnevi: – planinski pohod – gibanje je način življenja – zimski športni dan – orientacija v naravi – igre z žogo in atletski mnogoboj Tehniški dnevi: – obdelava lesa – ustvarimo praznično vzdušje – zbiralna akcija odpadnega papirja – organizacija delovnega in prostega časa</p>
7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
<p>Kulturni dnevi: – gledališka predstava in Narodna galerija – Glasbena torta in Narodni muzej – filmska predstava in obisk Mestne knjižnice Kranj (Rastem s knjigo) Naravoslovni dnevi: – ekosistemi – eksperimentiranje pri naravoslovju – živalski vrt Športni dnevi: – planinski pohod – gibanje je način življenja – zimski športni dan – orientacija v naravi – igre z žogo in atletski mnogoboj Tehniški dnevi: – lastnosti umetnih mas – ustvarimo praznično vzdušje – zbiralna akcija papirja – poustvarimo kulturno dediščino Bele krajine</p>	<p>Kulturni dnevi: – gledališka predstava in ogled Narodne galerije – od opere do muzikla – filmska predstava in po Prešernovih poteh v Kranju – medijsko opismenjevanje Naravoslovni dnevi: – nezdrave navade človeka – raziskovanje pri naravoslovnih predmetih – prva pomoč Športni dnevi: – planinski pohod – gibanje je način življenja – zimski športni dan – orientacija v naravi – igre z žogo in atletski mnogoboj Tehniški dnevi: – tehniški muzej Bistra – lastnosti kovin – ustvarimo praznično vzdušje – zbiralna akcija odpadnega papirja</p>	<p>Kulturni dnevi: – gledališka predstava – Etno jazz in ogled Državnega zbora – filmska predstava – Primož Trubar Naravoslovni dnevi: – obdelava podatkov – vpliv človeka na okolje – energija in življenje (jedrski reaktor) Športni dnevi: – planinski pohod – gibanje je način življenja – zimski športni dan – športne igre – igre z žogo in atletski mnogoboj Tehniški dnevi: – varnost v cestnem prometu – ustvarimo praznično vzdušje – vrtiljak poklicev – zbiralna akcija odpadnega papirja</p>

Izvajalci dejavnosti en teden pred izvedbo dneva dejavnosti na spletni strani ali neposredno starše obvestijo o predvidenih stroških dejavnosti (vstopnine, prevoz).

TABORI IN ŠOLE V NARAVI

2. r.	PTUJ	29. 5.–1. 6. 2018
4. r.	STRUNJAN	14. 5. – 18. 5. 2018, 21. 5. – 25. 5. 2018
5. r.	BOHINJ	5. 3.–9.3. 2018
7. r.	BELA KRAJINA	23.–26. 4. 2018

INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola organizira interesne dejavnosti na raznih področjih. Mentorji so učitelji na šoli in ostali sodelavci, ki so pripravljeni voditi te dejavnosti. Zaželeno je, da se vsak učenec vključi vsaj v eno interesno dejavnost.

Centralna šola

Razredna in predmetna stopnja

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/IZVAJALEC	DAN	URA
šolska skupnost (1.–9. r.)	Petra Korenjak Marčun Katja Lang Renata Knap	po dogovoru	po dogovoru
Kresnička (1.–5. r.)	Marjanca Komar	po dogovoru	po dogovoru
pevski zbori (1.–9. r.)	Anja Hrovat	po urniku	po urniku
izurimo jeziček (1., 2. r.)	Andreja Hafner Krek	po dogovoru	po dogovoru
gibalne urice (1.–2. r.)	Tinka Bertoncelj	po dogovoru	po dogovoru
bereva skupaj (2.–9. r.)	Dimitrij Banda Andreja Hafner Krek Tinka Bertoncelj Špela Slabe	po dogovoru	po dogovoru
bralne strategije (2.–5. r.)	Špela Slabe	po dogovoru	po dogovoru
bralne strategije (2.–5. r.)	Tinka Bertoncelj		
bralne strategije (6. r.)	Andreja Hafner Krek		
francoščina (2.–6. r.)	Tina Veselinovič	torek	15.00–15.45
španščina (2.–6. r.)	Tina Veselinovič	torek	15.45–16.30
bralne urice (3. r.)	Petra Jelenc	po dogovoru	po dogovoru
oblikujemo glino (3.-5. r.)	Lidija Derlink	torek	13.00–13.45
ustvarjalnice (3.-5. r.)	Tanja Benedičič Breda Rajh	sreda	13.00–14.30
cirkuške vragolije (3. r.)	Tinka Bertoncelj Dimitrij Banda	po dogovoru	po dogovoru

lutke in angleščina (3. r.)	Petra Gašparič	torek	13.00–13.45
branje nas družji (4. r.)	Breda Rajh	torek	po dogovoru
vrt in ročna dela (3.–7. r.)	Barbara Vevar	ponedeljek, urnik A	13.00–14.30
kuharska umetnost (2.–5. r.)	Andreja Grašič Nataša Černilec	po dogovoru	po dogovoru
likovni krožek (6.–7. r.)	Petra Korenjak Marčun	petek, A-urnik	17.15–18.45
vesela šola (4.–6. r.)	Petra Jelenc	petek	7.30–8.15
vesela šola (7.–9. r.)	Daša Ganna Mahmoud	ponedeljek	14.00–14.45
Logika (6. in 7. r.)	Tihana Smolej	po dogovoru	po dogovoru
(8. in 9. r.)	Marjanca Komar	po dogovoru	po dogovoru
eko kviz (6.–8. r.)	Daša Ganna Mahmoud	po dogovoru	po dogovoru
prisluhnimo telesu (6.–9. r.)	Barbara Kordež	ponedeljek	13.00–13.45
novinarski krožek (6.–9. r.)	mag. Tatjana Lotrič Komac Tina Žagar Pernar	po dogovoru	po dogovoru
multimedijska (6.–9. r.)	mag. Tatjana Lotrič Komac Tina Žagar Pernar	po dogovoru	po dogovoru
robotika (6.–9. r.)	Marko Ribič	po dogovoru	po dogovoru
dramski krožek (6.–9. r.)	Jasna Zupan Petra Korenjak Marčun	četrtek	7.30–8.15
razgibajmo telo (6.-9. r.)	Ljuba Celar	po dogovoru	po dogovoru
igraje v vivaristiko (5.–9. r.)	mag. Špela Eržen	ponedeljek	13.00–13.45
Prešernova bralna značka (6.–9. r.)	Kristina Valant	ponedeljek	13.00–14.45
male sive celice (6.- 9. r.)	Dimitrij Banda	po dogovoru	po dogovoru
turistični krožek (6.–9. r.)	Daša Ganna Mahmoud Petra Korenjak Marčun Jasna Zupan	torek po dogovoru po dogovoru	17.00–17.45 po dogovoru po dogovoru
odbojka (6.-9. r.)	Odbojkerski klub Kranj	sreda	18.30–19.30
modelarstvo (6.-9. r.)	Blaž Belehar	po dogovoru	po dogovoru
Astronomija (7.-9. r.)	Špela Knez	ponedeljek	7.30-8.15
geografski krožek (7.–9. r.)	Daša Ganna Mahmoud	torek	14.00–14.45
filmska vzgoja (7.–9. r.)	Renata Knap	ponedeljek	16.00–17.30
odkrivamo preteklost domačega kraja (8. in 9. r.)	mag. Marjeta Šifrer	po dogovoru	po dogovoru
Mepi	Marjanca Komar, Daša Ganna Mahmoud, Špela Slabe, Katja Pertot	po dogovoru	po dogovoru

Zdrav življenjski slog

RAZRED	DAN	URA	MENTOR/IZVAJALEC
1. razred	sreda	13.45–14.45	Matej Bohinjec
	petek	13.50–14.45	
2. razred	ponedeljek	12.05–13.00	Matej Bohinjec

	torek sreda	13.45–14.45 13.45–14.45	
3. razred	ponedeljek	13.45–14.45	Matej Bohinjec
4. razred	ponedeljek torek	13.00–13.45 13.00–13.45	Matej Bohinjec
5. razred	ponedeljek torek	13.00–13.45 13.45–13.45	Matej Bohinjec
6.-9. razred	sreda	14.45–15.35	Matej Bohinjec

Delno plačljiva interesna dejavnost

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/IZVAJALEC	DAN	URA
folklora 1 (1. r.)	mag. Špela Eržen Jana Ovsenik	petek	13.10–13.55
folklora 2 (2.–4. r.)	mag. Špela Eržen Jana Ovsenik	petek	14.00–14.45
folklora 3 (5.–7. r.)	mag. Špela Eržen Jana Ovsenik	petek	16.15–17.30
folklora 4 (8.–9. r.)	mag. Špela Eržen Jana Ovsenik	petek	14.45–16.15

Plačljive obšolske dejavnosti

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/IZVAJALEC	DAN	URA
karate (1.–9. r.)	Karate klub Shotokan	torek četrtek	17.00–19.30 17.00–19.30
atletika deklice in dečki (4.–9. r.)	Atletski klub Kranj Bojan Klančnik	ponedeljek sreda četrtek	14.45–15.45, 16.00–17.00 16.00–17.00 14.45–15.45
košarka, 1. razred	Mitja Šteblaj	torek	13.45–14.30
košarka, 2. razred	Mitja Šteblaj	torek petek	14.30–15.15 14.15–15.05
košarka, 3. razred	Mitja Šteblaj	sreda in petek	14.15–15.05
košarka, 4. razred	Mitja Šteblaj	torek sreda petek	15.15–16.05 14.15–15.05 15.05–16.00
košarka, 5. razred	Mitja Šteblaj	torek sreda petek	15.15–16.05 15.05–16.00 15.05–16.00
košarka, 6. razred	Mitja Šteblaj	torek sreda petek	16.05–17.00 15.05–16.00 16.00–17.00
košarka, 7.-9. razred	Mitja Šteblaj	torek petek	16.05–17.00 16.00–17.00
nogomet – dečki (1.–9. r.)	NK Naklo	ponedeljek	17.00–18.30

		torek četrtek	17.00–19.30 16.00–17.30
rokomet	RK Naklo Tržič	sreda petek	17.00–18.30 17.00–18.30
glasbena šola (1.–9. r.)	Piano forte – Sekne	po dogovoru	po dogovoru
judo (1.–4. r.)	Judo akademija	petek	12.00–14.00
Miške	Nataša Zaletelj	ponedeljek	17.00–19.00
Skokice	Nataša Zaletelj	četrtek petek	12.10–13.10 7.15–8.15
ritmična gimnastika (1.–6. r.)	Tjaša Šeme	ponedeljek četrtek četrtek	13.30–15.00 13.30–15.00 17.30–19.00
ritmična gimnastika (1.–6. r.)	Klub Rija	torek	14.00–16.00
ples (4.–9. r.)	Studio ritem	ponedeljek	15.00–16.00
ples (6.–9. r.)	Plesni klub Tržič	torek	16.00–17.00

Podružnična šola Duplje

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/IZVAJALEC	DAN	URA
pevski zbor (1.–5. r.)	Anja Hrovat	četrtek	12.10–12.55
knjižnica (1.–5. r.)	Kristina Valant Mihela Križaj Trebušak	torek četrtek	13.00–13.45 12.10–12.55
Vesela šola (4.–5. r.)	Ksenija Bucalo	četrtek	7.30–8.15
čarobne škarjice (1., 2. r.)	Lili Horvat	torek	12.10–12.55
Ali je kaj trden most? (gibalne igre) (1.–2. r.)	Darinka Oblak	torek	12.10–12.55
zdravo z naravo (3.–5. r.)	Katja Lang	torek/sreda	13.10–13.55
igrajmo se gledališče (1. r.)	Damjana Debenec	petek	12.10–12.55
Kresnička (1.–5. r.)	Marjanca Komar	po dogovoru	po dogovoru
taborniki (1.–5. r.)	Davor Kržišnik	po dogovoru	po dogovoru
mini rokomet (1.–5. r.)	RK Naklo	ponedeljek	14.00–15.00

Zdrav življenjski slog

RAZRED	DAN	URA	MENTOR/IZVAJALEC
1. in 2. razred	četrtek	13.45–14.45	Matej Bohinjec
3. in 4. razred	četrtek	13.00–13.45	Matej Bohinjec
5. razred	četrtek	12.05–13.00	Matej Bohinjec

Delno plačljiva interesna dejavnost

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/IZVAJALEC	DAN	URA
folklora (1.–5. r.)	mag. Špela Eržen	sreda	13.15–14.00

Plačljive občolske dejavnosti v Dupljah

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/IZVAJALEC	DAN	URA
---------------------	------------------	-----	-----

Skokice (1. r.)	Nataša Zaletelj	torek	17.45–18.45
Smeške (2.–5. r.)	Nataša Zaletelj	ponedeljek	18.00–19.00
ples (1.–5. r.)	Studio ritem	sreda	14.00–15.00 17.00–18.00
judo (1.–5. r.)	Judo akademija	torek	14.00–15.00

Podružnična šola Podbrezje

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/IZVAJALEC	DAN	URA
Kresnička RS (1.–5. r.)	Marjanca Komar	po dogovoru	po dogovoru
sprostitutvene delavnice (2. r.)	Staša Sivec	četrtek	12.10–12.55
kratkočasnice (1. r.)	Katja Svetelj	petek	12.10–12.55
knjižnica (1.–5. r.)	Kristina Valant Staša Sivec	ponedeljek četrtek	7.30–8.15 13.00–13.45
vesela šola (4.–5. r.)	Katja Svetelj	torek	13.00–13.45
mladi tehnik (3.–5. r.)	Tanja Kokalj	po dogovoru	po dogovoru
pevski zbor (1.–5. r.)	Anja Hrovat	ponedeljek	13.00–13.45
živim zdravo (1. r, 4. r.)	Mateja Jarc	torek	12.10–12.55
klekljanje (1.–5. r.)	KD Tabor Podbrezje	po dogovoru	po dogovoru
naredi si sam (3.–5. r.)	Katja Pertot	četrtek	13.00–13.45

Zdrav življenjski slog

RAZRED	DAN	URA	MENTOR/IZVAJALEC
1.–3. razred	sreda	12.05–13.00	Matej Bohinjec
4. in 5. razred	sreda	13.00–13.45	Matej Bohinjec

Delno plačljiva interesna dejavnost

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/IZVAJALEC	DAN	URA
folklora (1.–5. r.)	mag. Špela Eržen	ponedeljek	14.15–15.00

Plačljive obšolske dejavnosti v Podbrezjah

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/IZVAJALEC	DAN	URA
plesne delavnice (1.–5. r.)	Studio ritem	ponedeljek	15.15–16.00

ŠOLSKA TEKMOVANJA

Razredna stopnja

Prešernova bralna značka	razredničarke, vzgojiteljice, Kristina Valant
Čisti zobje, zdravi zobje	razredničarke od 1. do 5. razreda in vzgojiteljice
Vesela šola	Petra Jelenc, Katja Svetelj, Ksenija Bucalo
Cankarjevo priznanje	Tanja Kokalj, Tina Žagar Pernar
Kenguru	Stanka Kolenko, Tihana Smolej
Logika	Marjanca Komar, razredničarke 5. razreda

Kresnička	Marjanca Komar
Angleška bralna značka	učiteljice angleščine
Kolesarski izpit	Blaž Belehar, razredničarke 5. razreda

Predmetna stopnja

Cankarjevo priznanje	Tina Žagar Pernar, mag. Tatjana Lotrič Komac, Jasna Zupan
tekmovanje iz znanja angleškega jezika	Urška Zupin (7. r), mag. Vera Stoilov Spasova (8. r.), Anja Košnik (9. r.),
tekmovanje iz znanja nemškega jezika	Maruša Jazbec Colja
tekmovanje iz znanja francoskega jezika	Tina Veselinovič
angleška bralna značka	učiteljice angleščine
nemška bralna značka	Maruša Jazbec Colja
ruska bralna značka	mag. Marjeta Šifrer
Prešernova bralna značka	Kristina Valant
francoska bralna značka	Tina Veselinovič
španska bralna značka	Tina Veselinovič
Turizmu pomaga lastna glava	Daša Ganna Mahmoud
tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Barbara Vevar
tekmovanje iz znanja zgodovine	mag. Marjeta Šifrer
tekmovanje iz znanja geografije	Daša Ganna Mahmoud
Vesela šola	Daša Ganna Mahmoud
Preglovo tekmovanje	Nataša Černilec
Stefanovo priznanje	Špela Knez
tekmovanje iz znanja astronomije	Špela Knez
Vegovo priznanje	Tihana Smolej
Proteusovo priznanje	mag. Špela Eržen
tekmovanje iz logike	Marjanca Komar
Male sive celice	Dimitrij Banda
tekmovanja iz znanja tehnike in tehnologije	Katarina Gorenc
koncerti pevskih zborov	Anja Hrovat
nastopi folklornih skupin	mag. Špela Eržen
športna tekmovanja	Blaž Belehar, Ljuba Celar, Barbara Kordež
likovni natečaji	Petra Korenjak Marčun

PROJEKTI

Naravoslovna-matematična pismenost	Marjanca Komar in tim učiteljev
Labirint spoznavanja	Tinka Bertoncelj, Andreja Hafner Krek, Dimitrij Banda,

	Špela Slabe
Zaposlovanje asistentov za delo z otroki s posebnimi potrebami v VIZ	Tinka Bertoncelj, Andreja Hafner Krek
Zdrav življenjski slog	Matej Bohinjec (zunanji sodelavec)
Intervizija – v okviru projekta Sistemski pristopi k medvrstniškemu nasilju	Dimitrij Banda, Špela Slabe
Branje za veselje, branje za učenje	Tinka Bertoncelj, Andreja Hafner Krek, Dimitrij Banda, Špela Slabe
Slovenščina na dlani	Jasna Zupan
Tradicionalni slovenski zajtrk	Nataša Černilec, Andreja Grašič
Šolska shema	Nataša Černilec
Rastem s knjigo	Kristina Valant

NARAVOSLOVNA-MATEMATIČNA PISMENOST

Projekt NA-MA POTI zajema naravoslovno matematično pismenost, opolnomočenje, tehnologijo in interaktivnost. Osnovna šola Naklo bo sodelovala v razvojnem timu za matematično pismenost. Projekt bo trajal do junija 2022.

V projektu Naravoslovna in matematična pismenost – spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov bomo v načrtovanih aktivnostih sledili glavnemu cilju: razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije oz. prožne oblike učenja, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske ...) otrok/učencev/dijakov od vrtcev do srednjih šol.

V ta namen bomo v projektu analizirali stanje naravoslovne in matematične pismenosti na VIZih. Na osnovi opredeljenih elementov naravoslovne in matematične pismenosti z opisniki bomo razvili in preizkusili didaktične pristope in strategije za vertikalno in horizontalno udejanjanje teh elementov na vseh ravneh znanja v posameznih starostnih obdobjih. Kritično mišljenje v naravoslovni in matematični pismenosti bomo krepili s poudarkom na argumentiranju, metakognitivnem razmišljanju in medijski kritičnosti. Izboljševali bomo strategije interdisciplinarnega reševanja kompleksnih avtentičnih problemov in učenja z raziskovanjem. Premišljeno bomo vključevali in uporabljali IKT za vzpostavitev prožnih in inovativnih učnih okolij, igrifikacijo, programiranje, razvijanje logičnega in algoritmičnega mišljenja. Poudarjali bomo aktivno vlogo vsakega učenca in sodelovanje po načelih formativnega spremljanja ter personalizacijo ter izboljševali odnos učencev do naravoslovja in matematike. Napredek naravoslovne in matematične pismenosti učencev bomo spremljali in evalvirali, pripravili vertikalne izvedbene kurikule VIZ za naravoslovno in matematično pismenost s strategijami prožnih oblik učenja ter vzpostavili sodelovalno timsko delo na VIZ in regijske mreže VIZ v območnih enotah ZRSŠ za prenašanje izkušenj in obetavnih praks. Pri projektnih aktivnostih bomo izhajali tudi iz rezultatov in gradiv preteklih projektov s področja naravoslovja in matematike. Vse aktivnosti projekta bodo izhodišče za pripravo priporočil za razvoj naravoslovne in matematične pismenosti v VIZ po vertikali.

LABIRINT SPOZNAVANJA

V Labirintu spoznavanja s kontinuiranimi dejavnostmi znotraj celotnega oddelka uresničujemo zastavljene vrednote šole (spoštovanje, poštenje, odgovornost, dobri medsebojni odnosi, pozitivna samopodoba, strpnost ter sodelovanje) in prispevamo k boljši razredni in šolski klimi. Sledimo ciljem in načelom za izobraževanje v 21. stoletju, ki temeljijo na štirih stebrih - na učenju, da bi vedeli, na učenju, da bi znali delati, učenju, da bi znali živeti v skupnosti in na učenju biti/živeti.

Labirint spoznavanja so sistematične dejavnosti, ki krepijo čustveno inteligentnost otrok, njihove socialne spretnosti, večajo njihovo samopodobo, strpnost, medsebojno spoštovanje in sposobnost sodelovanja. Dejavnosti so tematsko določene in so pripravljene po triletjih, s tem upoštevamo različno socialno zrelost otrok v določenih starostnih obdobjih, predznanje in izkušnje. Dejavnostim enkrat mesečno namenimo eno razredno uro, ki traja celotno šolsko uro.

Sodelavci iz svetovalne službe pripravijo gradivo za izpeljavo ure, v razredu pa razredniki z učenci izvedejo uro. Pripravljene dejavnosti potekajo v obliki socialnih in interakcijskih iger. Po igri poteka pogovor, ki je usmerjen v razmišljanje in občutenje vsebin.

Tudi v letošnjem šolskem letu želimo Labirint spoznavanja nadgraditi s tem, da bi dosegli vključenost in sodelovanje staršev, s čimer bi še bolj celostno pristopili k čustvenemu in socialnemu razvoju naših otrok. Mesečno tako starše preko šolske spletne strani seznanimo s temo in vsebinami, ki jih obravnavamo na tematski razredni uri.

ZAPOSLOVANJE ASISTENTOV ZA DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI V VIZ

V okviru projekta Zaposlovanje asistentov za delo z otroki s posebnimi potrebami v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki ga vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in je financiran iz Evropskega socialnega sklada, je bil naš zavod izbran z dvema kandidatom. Cilj projekta je spodbuditi zaposlovanje mladih brezposelnih oseb, da bi pridobili praktične delovne izkušnje, s čimer se jim bodo povečale kompetence in s tem povečala možnost zaposlitve.

Asistent za delo z otroki s posebnimi potrebami bo vključen v vzgojno-izobraževalno delo, vendar ne kot strokovni delavec, temveč kot nekdo, ki bo prisoten v razredu oziroma skupini, in bo po navodilih strokovnega delavca pomagal otroku s posebnimi potrebami slediti pouku, ga spodbujal in nudil pomoč pri zapisovanju učne snovi. Njegova vloga bo povezovalna, lahko bo otrokov zaupnik. Po navodilih strokovne skupine bo pomagal pri uporabi didaktičnih pripomočkov. Naloge asistenta bo glede na potrebe posameznega otroka podrobneje opredelila strokovna skupina.

Za asistenta v našem vzgojno-izobraževalnem zavodu sta bila izbrana Tjaša Kristanc, ki si bo izkušnje pridobivala pretežno v vrtcu, in Blaž Tepuš na centralni šoli in na podružnični šoli Duplje.

ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

Slovenski otroci niso imuni na negativne spremembe v sodobnem načinu življenja in tudi pri nas že nekaj let zaznavamo negativne trende razvoja. V želji, da se čim prej obrne trend upadanja gibalnih sposobnosti pri slovenskih otrocih, je bil zasnovan vseslovenski program zdrav življenjski slog. Z njim želimo doseči vsakodnevno, redno in kakovostno strukturirano športno vadbo, ki je edina dejavnost, ki lahko nevtralizira številne negativne posledice današnjega, pretežno sedečega načina življenja ter neustreznih prehranskih navad otrok in mladine. Program na šoli izvaja Matej Bohinjec, športni pedagog, in sicer 16 ur na teden. Zaposlen je na Športni zvezi Tržič.

BRANJE ZA VESELJE, BRANJE ZA UČENJE

Temeljni namen šolskega projekta (na državni ravni se je končal s šolskim letom 2013/14) je še naprej prispevati k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti, izboljšanju dostopa do kakovostnega izobraževanja in integraciji učinkovitih didaktičnih strategij za doseganje višjih ravni bralne pismenosti v okviru formalnega izobraževanja in s tem prispevati k uresničevanju nacionalne strategije.

Dejavnosti v okviru projekta bomo prilagajali značilnostim in potrebam učencev posameznih triletij – v prvem triletju se bomo tako bolj osredotočili na učenje branja in avtomatiziranje bralne tehnike, v

drugem in tretjem triletju pa na učenje različnih bralnih strategij, s katerimi lahko učenci učinkoviteje predelujejo različna besedila oziroma bo v ospredju vprašanje, kako se učiti. Pri vseh učencih, ne glede na starost, pa želimo skupaj s starši spodbujati motivacijo za branje. Glede na doseženo v dvoletnem projektu, bomo tudi v tem šolskem letu aktivno delali na področju spodbujanja razmišljanja in oblikovanja razmišljujočega učenca. Pri tem bomo učencem približali sodelovalno učenje, ki je izvrstno okolje za razvoj kritičnega razmišljanja.

Del projekta je tudi dejavnost Bereva skupaj, kjer starejše učence - prostovoljce - povežemo z mlajšimi učenci, ki imajo težave z bralno motivacijo. Starejši učenci pod vodstvom mentorja opravljajo redna tedenska srečanja z mlajšimi učenci, z njimi berejo in jih tako vzpodbujajo k branju.

SLOVENŠČINA NA DLANI

Osnovni namen projekta je pripraviti inovativno učno e-okolje, ki se bo uporabljalo pri pouku slovenščine v osnovni in srednji šoli. Zasnovano bo na osnovi orodij za avtomatsko tvorjenje in pregledovanje vaj, ki bodo podprta s korpusom besedil in bazo znanja (s področja slovnice, pravopisa, frazeologije in besediloslovja). Cilj projekta je pripraviti kakovostno in privlačno prosto dostopno učno e-okolje, ki bo obogatilo pouk slovenščine, prispevalo k motiviranosti za učenje in izboljšanju jezikovno-digitalnih kompetenc. V vseh fazah projekta je predvideno tudi sodelovanje učiteljic oz. učiteljev in učencev oz. učenk, ki lahko s svojimi predlogi in pobudami sooblikujejo učno e-okolje in ga sproti evalvirajo.

Projekt traja od 18. 7. 2017, ko je bil izdan sklep o sofinanciranju, do 30. 9. 2021. Spremljanje uspešnosti projekta traja do konca leta 2022.

Prijavitelj projekta je Univerza v Mariboru, sodelujejo pa strokovnjakinje in strokovnjaki s Filozofske fakultete, Fakultete za elektrotehniko, računalništvo in informatiko ter Pedagoške fakultete.

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA

za šolsko leto 2017/2018

ORGANIZACIJSKA ENOTA
VRTEC



VRTEC MLINČEK v Naklem



VRTEC JELKA v Dupljah

SEPTEMBER 2017

1 IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt (v nadaljnjem besedilu LDN) je naš osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v konceptiji javnih vrtcev v Sloveniji. Z letnim delovnim načrtom za tekoče šolsko leto določamo vsebino, obseg, programe in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njegovo izvedbo. Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo (21. člen Zakona o vrtcih).

1. 1 Izhodišča za načrtovanje LDN:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o zavodih,
- Pravilnik o publikaciji,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- potrebe in programi družbenega okolja,
- letni načrti dela posameznih oddelkov strokovnih delavcev (LND oddelkov),
- materialni in kadrovski pogoji in možnosti,
- evalvacija LDN vrtca in posameznih oddelkov preteklega leta.

1. 2 Zasnove in faze nastajanja LDN:

- nastajanje LDN vodi pomočnica ravnatelja za vrtec v sodelovanju z ravnateljem, pri čemer sodelujejo vsi strokovni delavci vrtca;
- smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo na vzgojiteljskem zboru in na strokovnih aktivih – sprejem predlogov in pobud;
- predloge in pobude posredujejo tudi starši na roditeljskih sestankih in svetu staršev;
- LDN sprejme svet zavoda.

2 CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcu je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, ki so opredeljene v mednarodnih konvencijah.

Z organizirano vzgojo v vrtcih želimo:

- zagotoviti v danih razmerah čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj,
- spodbujati razvoj,
- omogočiti otrokom druženje z vrstniki (socializacija),
- soustvariti pogoje za zaposlovanje staršev.

Pomembna naloga vrtcev je soustvarjanje pogojev za zmanjševanje negativnih vplivov socialno-ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin, v katerih živijo nekateri otroci.

Razvojni cilji in naloge so vezane na vsa področja razvoja otrokove osebnosti:

- zaznavno-gibalni razvoj,
- socialni razvoj,
- emocionalni razvoj,
- spoznavni razvoj – mišljenje, govor, komunikacija.

3 PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA V NJEM

Vrtec deluje kot organizacijska enota (v nadaljnjem besedilu OE) v okviru javnega zavoda Osnovna šola Naklo.

Ustanovitelj OŠ Naklo je Občina Naklo.

V tem šolskem letu imamo skupaj 15 oddelkov, v katere je vključenih 289 otrok (stanje september 2017). V primerjavi z lanskim šolskim letom imamo en oddelek manj v Vrtcu Jelka v Dupljah (ni bilo potrebe). Med šolskim letom se število vpisanih otrok spreminja zaradi dodatnih vpisov ali izpisov otrok.

Vzgojno-izobraževalno dejavnost izvajamo na dveh lokacijah, in sicer:

- v Vrtcu Mlinček v Naklem in
- v Vrtcu Jelka v Dupljah.

VRTEC MLINČEK

Naslov: Krakovo 73, 4202 Naklo

Telefon: 04 257 10 06

Telefon oddelki/igralnice 1-6: 04 257 51 60

Telefon oddelki/igralnice 7-12: 04 257 51 70

Pomočnica ravnateljica in svetovalna delavka: mag. Gabrijela Masten: 04 277 01 06

Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima: Barbara Vevar: 04 257 10 06

Knjigovodja (plačilo vrtca, položnice): Marjana Logar: telefon: 04 277 01 43 (pisarna v šoli)

E-pošta: vrtec.mlincek@os-naklo.si

TRR: 01282-6030671526

matična št.: 1193830000

ID št. za DDV: SI53817753

V Vrtec Mlinček je vključenih 235 otrok. Razdeljeni so v 12 oddelkov: 4 oddelki 1. starostnega obdobja (od 11. meseca do 3. leta otrokove starosti) in 8 oddelkov 2. starostnega obdobja (od 3. leta do vstopa v šolo).

Za vzgojo, varstvo in nego skrbi 11 vzgojiteljic in 1 vzgojitelj ter 14 pomočnic vzgojiteljic (dve od njih za zagotavljanje sočasnosti strokovnih delavcev v oddelku, ena s krajšim delovnim časom).

VRTEC JELKA

Naslov: Spodnje Duplje 2, 4203 Duplje

Telefonska številka: 04 257 14 64

E-pošta: vrtec.jelka@os-naklo.si

V vrtec je vključenih 54 otrok. Razdeljeni so v 3 oddelke, od tega je en oddelek 1. starostnega obdobja in dva oddelka 2. starostnega obdobja. Za vzgojo, varstvo in nego skrbijo 3 vzgojiteljice in 3 pomočnice vzgojiteljic.

3. 1 Kadrovska zasedba v šol. letu 2017/2018

Ravnatelj: Milan Bohinec

Pomočnica ravnateljica in svetovalna delavka: mag. Gabrijela Masten

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami (nadomeščanje odsotnih delavcev) v Vrtcu Mlinček: Manica Torkar

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami (nadomeščanje odsotnih delavcev) v Vrtcu Jelka: Aleksandra Meglič

Izvajalka dodatne strokovne pomoči, svetovalna delavka: Andreja Hafner Krek

Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima: Barbara Vevar

Računalnikar: Marko Ribič

Program vzgojnega dela, ki poteka v oddelku, izvajata strokovna delavca (vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja). Skupaj je v OE vrtec zaposlenih 15 vzgojiteljev in 17 pomočnikov vzgojiteljev. Od 1. 8. 2017 je zaposlena tudi pomočnica vzgojiteljice Žana Ovsenek, in sicer na projektnem delovnem mestu s polnim delovnim časom. Z njo je sklenjeno delovno razmerje od 1. 8. 2017 do 31. 12. 2017. S 1. 9. 2017 (do 5. 7. 2018) bomo v vrtcu imeli zaposleno tudi asistentko za delo z otroki s posebnimi potrebami v VIZ zavodu Tjašo Kristanc, in sicer v okviru projekta

Trajnostnega vključevanja mladih na trg dela, predvsem tistih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo ali usposablajo.

Razporeditev strokovnega kadra in število otrok po oddelkih

Vrtec Mlinček v Naklem

ODD.	star. obd.	oblika/ vrsta oddelka	normativ	fleks. normativ (+2)	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJ	POMOČNIK VZGOJITELJA
1	1.	homogen (1-2 let)	9-12	14	14	Petra Buh	Kelly Avsenik Hanson
2	1.	homogen (1-2 let)	9-12	14	14	Anja Zupan	Jana Bajželj
3	1.	homogen (2-3 let)	9-12	14	14	Manica Torkar	Polona Šlegel
4	1.	homogen (2-3 let)	9-12	14	14	Saša Krenner	Vanja Igljučar
5	2.	homogen (3-4 let)	12-17	19	19	Petra Pičulin	Darka Povalej
6	2.	homogen (3-4 let)	12-17	19	19	Jana Blaznik	Erika Gasar
7	2.	homogen (4-5 let)	17-22	24	23	Špela Vidic	Aleksandra Šimenec
8	2.	homogen (4-5 let)	17-22	24	24	Saša Ropret	Alenka Gašpirc
9	2.	homogen (4-5 let)	17-22	24	24	Nataša Medved	Sonja Naglič Orehar
10	2.	homogen (5-6 let)	17-22	24	24	Matjaž Zupin Muzik	Suzana Horvat
11	2.	homogen (5-6 let)	17-22	24	24	Patricija Mulej Perne	Zora Jereb
12	2.	homogen (5-6 let)	17-22	24	22*	Jana Kogovšek	Anja Pangeršič

**oddelek, kjer je vključen otrok s posebnimi potrebami (odločba o usmeritvi, nižan normativ)

Dodatni strokovni delavki (za zagotavljanje sočasnosti): Breda Mihelič, Martina Grašič (polovični delovni čas).

Vrtec Jelka v Dupljah

ODD.	star. obd.	oblika/ vrsta oddelka	normativ	fleks. normativ (+2)	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJ	POMOČNIK VZGOJITELJA
1	1.	homogen (2-3 let)	9-12	14	14	Meta Šimnic	Zorka Klemenčič
2	2.	homogen (3-4 let)	12-17	19	19	Tanja Žgajnar	Kristina Štefe
3	2.	homogen (4-6 let)	14-19	21	21	Aleksandra Meglič	Sandra Mikulič

Porodniška odsotnost: vzgojiteljica Nina Pirnovar

Razporeditev tehničnega kadra

DELOVNO MESTO	Vrtec Mlinček	Vrtec Jelka
kuharica, pom. kuharice	Nina Hrgović , vodja kuhinje Barbara Oman, Bernardka Vrevc, Radojka Crnomarković	Helena Debeljak Barbara Oman
čistilka	Nada Tomc, Ruža Bogdanović, Marija Cof	Veronika Trškan
perica/likarica	Marija Čarman	
hišnik/vzdrževalec	Tomaž Bajželj	Tomaž Bajželj, Danilo Svetelj Simon Rozman

Porodniška odsotnost: Marta Krajnik

Administrativno-računovodski kader (v OŠ Naklo)

Poslovna sekretarka: Katja Rozman

Računovodkinja: Alenka Lopuh

Knjigovodsko-administrativne delavke: Marjana Logar, Nina Krivic, Tanja Zaletel

Del zaposlovanja kadra je vezan na kombinacijo zaposlovanja v šoli in v vrtcu, saj je OE vrtec administrativno, organizacijsko ter pedagoško vezan na OŠ Naklo.

3. 2 Poslovni čas

Poslovni čas je prilagojen potrebam staršev (pregled anketnih vprašalnikov za starše glede njihovih potreb po otrokovem varstvu, september 2017) in je potrjen na svetu zavoda.

- Vrtec Mlinček v Naklem: od 6.00 do 16.30

- Vrtec Jelka v Dupljah: od 6.00 do 16.30

Praviloma poslujemo vse leto, in sicer vsak delovnik od ponedeljka do petka. V času šolskih počitnic oz. manjše prisotnosti otrok v vrtcu spremenimo organizacijo in obseg vzgojnega dela (starše o tem obvestimo). Tako zaradi racionalne organizacije in obveze koriščenja letnega dopusta zaposlenih v času šolskih počitnic ter pred oz. med prazniki posluje samo Vrtec Mlinček v Naklem oziroma po potrebi tudi vrtec v Dupljah. V času dežurnega varstva otroke združujemo, zagotovimo pa prisotnost strokovnih delavcev z obeh lokacij. Združujemo na osnovi predhodno zbranih vprašalnikov staršev o prisotnosti otrok v vrtcu (šolske počitnice, pred oz. med prazniki).

3. 3 Delovni čas vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev

Delovna obveznost zaposlenih, ki imajo sklenjeno razmerje za polni delovni čas, je 40 ur na teden. V skladu z Zakonom o vrtcih in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki obsega **30 ur**, delo pomočnika vzgojitelja pa **35 ur tedensko**. Dnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata strokovna delavca oddelka skupaj vsaj šest ur dnevno, v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno in v kombiniranem oddelku vsaj pet ur dnevno. Sočasna prisotnost strokovnih delavcev je zagotovljena s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok. Prihodi in odhodi delavcev v vrtcu se evidentirajo.

3. 4 Potek dneva v vrtcu

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelkih zahteva fleksibilen dnevni red:

- prihod otrok v vrtec (zbiranje oziroma združevanje) od 6. ure dalje;
- igralne dejavnosti, počitek za otroke, ki to želijo, potrebujejo;
- priprava na zajtrk s higienskimi opravili;
- zajtrk ob 8.15;
- higienska opravila;
- načrtovane, vodene vzgojne dejavnosti za otrokov vsestranski razvoj, vključno z gibanjem na prostem, s

sprehodi, z različnimi ogledi, obiski in prireditvami;

- priprava na kosilo s higienskimi opravili;
- kosilo (oddelki 1. starostnega obdobja ob 11.00, oddelki 2. starostnega obdobja ob 11.30 oz. 11.45);
- sledi umivanje, priprava na počitek oz. umirjene/sprostitvene dejavnosti po kotičkih v igralnici;
- popoldanska malica, igralne dejavnosti v prostorih vrtca ali na prostem do odhoda otrok domov.

Okvirno sta določena le čas prehranjevanja in počitek otrok. Tudi tu dopuščamo odstopanja do cca. pol ure in se prilagajamo individualnim potrebam otrok. Potrebe po počitku zagotavljamo v skladu z življenjskim ritmom in željami/potrebami posameznega otroka. Otrokom, ki počitka ne potrebujejo, nudimo različne umirjene dejavnosti. V oddelkih prvega starostnega obdobja se med letom postopoma približujemo dnevni redu vrtca. Izvajajo se različne vzgojne aktivnosti in postopno navajanje na samostojnost.

4 PROGRAMSKA PREDSTAVITEV OBEH VRTCEV

4. 1 Dnevni program

Skladno z Zakonom o vrtcih načrtujemo in organiziramo dnevni program (redni program), ki traja od 6 do 9 ur in je namenjen otrokom od 1. leta oz. od dopolnjenega 11. meseca starosti (in zaključka porodniškega dopusta) do vstopa v šolo. Obsegajo vzgojo in izobraževanje, varstvo ter prehrano otrok.

Strokovna podlaga vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu je nacionalni dokument **Kurikulum za vrtce**, ki temelji na upoštevanju otrokovih individualnih razlik v razvoju in učenju, na upoštevanju celostnega in uravnoveženega razvoja otrok, zagotavljanju pestre ponudbe vsebin, metod in oblik dela z otroki. Prav tako zagotavlja večjo avtonomnost in strokovno odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev.

Vrtec izvaja redni program, ki je javno veljavni program za predšolske otroke za območje celotne Slovenije. Program zajema naslednja področja dejavnosti: jezik, umetnost, družbo, naravo, gibanje, matematiko. Program je zasnovan na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa – Kurikuluma za vrtce. Vzgojno delo poteka preko spontanosti in vodenosti dejavnosti.

Načrtovanje vzgojnega dela pri posameznih področjih dejavnosti ter izbira metod je odvisna od zastavljenih ciljev in razvojnih značilnosti otrok. Izbira vsebin je primerna otrokovi starosti in sposobnostim.

Temeljna metoda učenja v vrtcu je igra. Poleg skupne oblike dejavnosti uporabljamo tudi obliko dela v majhnih skupinah (po kotičkih) in delo s posameznim otrokom (individualizacija dela).

Izvajamo tudi program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca. Vrtec za otroka z odločbo pripravi individualizirani program za tekoče šolsko leto.

4. 1. 1 Vpis in sprejem otrok v program vrtca

Vpis otrok v dnevni program za novo šolsko leto bo potekal predvidoma v marcu 2018 (za sprejem otrok s 1. 9. 2018). Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec. V vrtec sprejemamo tudi med letom, če imamo prosta mesta.

4. 2 Obogatitveni program

To so vsebine in dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca, v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev, skladne so s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate, vrtec občasno kot strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake oz. izvajalce.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe ter igrišča in obiskov predstav, knjižnic, muzejev, prireditev. Obogatitveno dejavnost

načrtuje vzgojitelj v svojem letnem delovnem načrtu, ki ga predstavi vsem staršem na roditeljskem sestanku na začetku šolskega leta in od staršev dobi soglasje, da se z določeno obogatitveno dejavnostjo strinjajo. V tem primeru so starši tudi plačniki le-te. Podrobnejše informacije o dejavnostih oddelka starši izvedo na prvem roditeljskem sestanku. S temi dejavnostmi popestrimo življenje in igro otrok med bivanjem pri nas.

Načrtovane obogatitvene dejavnosti v tem šolskem letu: Varnost v prometu (obisk policista in druge preventivne dejavnosti), Skrb za zdrave zobe (obisk zobne asistentke), Mesec požarne varnosti (obisk gasilcev, vaja evakuacije ipd.), Bralni nahrbtnik/Pravljčni kovček/Pravljčni stol, Predšolska bralna značka, Palček Bralček, Cici Vesela šola, Teden otroka, Dan odprtih vrat – Jesenska tržnica s popestritvijo, izmenjevalnico oblačil, otroške in druge dramske predstave, dramski abonma strokovnih delavcev (predstave vzgojiteljic), akcije okoljske vzgoje (ločevanje odpadkov, zbiranje odpadnega papirja, plastičnih zamaškov, baterij ipd.), dobrodelne – humanitarne akcije (npr. zbiranje za zavetišče, zbiranje mehkih igrač, šolskih potrebščin, hrane ipd.), naravoslovne akcije, Veseli december, Dedek Mraz, Pižama žur, fotografiranje skupine otrok (spomladi), vesele igre na snegu, pustovanje, pustni sprevod, materinski dan, obiski med skupinami in vrtci, praznovanja rojstnih dni in drugo, sprehodi v bližnjo okolico in izleti (npr. živalski vrt, Kekčeva dežela, Dežela ljudskih pravljic ipd.), različni obiski oz. ogledi (npr. kmetije, šole, Doma za starejše občane Naklo, Prešernovega gledališča Kranj, Tržiškega muzeja, knjižnice, lekarne, pošte ter drugih – lovca, čebelarja, čarovnika), spoznavanje poklicev naših staršev, pohodi (Strahinj, Cegelnica, Okroglo, Kriva jelka in Zadruga), srečanja s starimi starši, zaključki ob koncu šolskega leta v obliki srečanj, piknikov ali izletov/pohodov skupaj s starši.

Tudi letos bomo imeli v obeh vrtcih **otroški pevski zborček**. V vrtcu Mlinček bo za sodelovanje na prireditvah poskrbela Jana Kogovšek s svojo skupino pevskega zborčka, v Jelki pa Aleksandra Meglič. Otroci bodo s svojimi vzgojitelji nastopali na različnih prireditvah izven vrtca.

Novosti v tem šolskem letu:

- **glasbeni vrtljak Prepevajmo skupaj** – petje več skupin hkrati - medsebojno druženje skupin (vsi strokovni delavci);
- **pravljčne minute s knjižničarko** - obiski knjižničarke v igralnicah in obiski krajevne knjižnice (izvajalki, koordinatorki: mag. Krampl Nikač, Medved);
- **ustvarjalni kotički in čutna pot** v vrtcu za vse otroke vrtca (izvajalka Žana Ovsenek);
- **kotiček za zdravje**, s katerim želimo dvigniti raven zavedanja, da so zdrava prehrana, gibanje, higiena ključni za ohranjanje visoke ravni zdravja otrok; opozarjati na aktualne zdravstvene probleme (Pm 10 delci v zraku, klopi, sonce, bolezni, ušivost); spodbujati starše in otroke k preventivnim dejavnostim za zagotovitev ustreznega zdravja (izvajalka Barbara Vevar). Okvirne teme po mesecih:

mesec	tema
september	Zdrava prehrana
oktober	Zdravo okolje
november	Ušivost
december	Praznovanje
januar	Umivanje rok
februar	Kako krepimo imunski sistem otroka
marec	Bolezni dihal in kako se jim izognemo
april	Pomen gibanja za zdravje
maj	Nevarnost v gozdu (klopi)
junij	Varno na sonce
julij in avgust	Voda

Tudi v tem letu bomo velik poudarek dali gibanju. Vzgojitelj Matjaž Zupin Muzik, prof. športne vzgoje, bo vodil **Športno-gibalni vrtljak**. Trikrat letno bo v vrtcu za en teden postavljen poligon, ki ga bodo obiskovali vsi otroci vrtca in urili svoje sposobnosti. Na podlagi izkušenj smo opazili, da so otroci zelo motivirani za športno vadbo v obliki poligona. Tudi v Jelki bodo potekale **Gibalne urice** za otroke, ki jih bosta vodili v dopoldanskem času Kristina

Štefe in Sandra Mikulič (po dogovoru z vzgojiteljicami). Z igro in gibanjem bodo otroci pridobili raznovrstne izkušnje in tako skozi različne gibalne vaje, ob uporabi različnih rekvizitov, razvijali telesne sposobnosti. Med otroke pa bomo povabili tudi učiteljico športne vzgoje Ljubo Celar, ki uči v OŠ Naklo.

Za vse otroke in njihove starše bomo spomladi v Naklem organizirali **6. Rožletov tek Mamica, očka – tecimo skupaj**, kamor bomo povabili tudi otroke iz Vrtca Jelka. Koordinatorke teka so v tem šolskem letu Kelly Hanson Avsenik, Tjaša Kristanc in Martina Grašič.

Izvedli bomo tudi **tečaj plavanja**, ki bo potekal dopoldan za otroke, ki bodo šli naslednje šolsko leto v 1. razred oziroma za oddelke 5-6 let. V spremstvu strokovnih delavcev se bodo predšolski otroci pet dni (predvidoma spomladi) z avtobusom vozili na olimpijski bazen v Kranj, kjer bo tečaj potekal pod vodstvom šolanih plavalnih učiteljev z ustrežno licenco za izvajanje učenja plavanja. Občina Naklo bo za otroke, ki bodo šli v šolo, pokrila 70 odstotkov cene plavalnega tečaja, 30 odstotkov pa bodo prispevali starši otrok. Koordinatorja sta Aleksandra Meglič v Jelki in Matjaž Zupin Muzik v Mlinčku.

V Vrtcu Mlinček bo letos **praznovanje 3. rojstnega dne vrtca**, in sicer najprej v obliki jutranje čajanke. V dopoldanskem času bo za vse otroke in povabljenе pripravljen kulturno-zabavni program.

V **Tednu otroka**, ki bo prvi teden v oktobru, bomo pripravili pester program, ustvarjalne delavnice za otroke in Dan odprtih vrat Vrtca Mlinček. Letošnji Teden otroka bo potekal od 2. do 8. oktobra. Osrednja tema bo Povabimo sonce v šolo. Osredotočili se bomo na »radovedno« šolo/vrtec, veselje do novega, odprtega in uporabnega znanja, svetle prihodnosti. Otroci in mladi si želijo inovativnejšega, ustvarjalnejšega učenja in razmišljanja. Tema se navezuje na temo otroških parlamentov v šol. letu 2016/2017, ki je Šolstvo in šolski sistem. V tem tednu bomo v popoldanskem času pripravili tudi jesensko tržnico in izmenjalnico oblačil ali Podarim–dobim.

V Vrtcu Jelka pa bo poleg zanimivega dopoldanskega programa za otroke v tem tednu organizirano tudi srečanje skupaj s starši (predvidena peka palačink ali hrenovk, krompirja na vrtčevskem igrišču).

Mesec oktober bo **Mesec požarne varnosti**. V ta namen bomo pripravili nekaj preventivnih akcij in si ogledali gasilski dom ali na obisk povabili gasilce. Projekt poteka pod okriljem Ministrstva za obrambo, vodi ga Uprava RS za zaščito in reševanje oz. Gasilska zveza Slovenije. Tematika letošnjega meseca varstva pred požari bo namenjena splošni požarni varnosti v gospodinjstvih in problematiki ogljikovega monoksida.

Prometno ozaveščanje otrok se bo izvajalo kot medpodročna dejavnost in bo namenjena spodbujanju in razvijanju občutka lastne odgovornosti. Otroke bomo seznanjali z nevarnostmi na cesti in jih spodbujali k samostojni, varni, previdni ter pravilni reakciji v prometu. Pri tem programu veliko pomaga tudi zgled odraslih – staršev in vzgojiteljev. Povezovali se bomo tudi s Policijsko postajo Kranj in s policistom Romanom Andoljškom (varnost v prometu in prometna vzgoja, pravilno prečkanje ceste, hoja ob robu cestišča ali po pločniku, uporaba svetlečih brezrokavnikov na sprehodu, upoštevanje pravil v skupini, ustrezno reševanje konfliktnih situacij, predstavitev dela policista in policijske postaje itd.).

V tem letu bomo v Mlinčku še naprej skrbeli za **povezovanje oz. sodelovanje s starejšimi**, in sicer se bomo vsakodnevno srečevali s sosedi – stanovalci Doma za starejše občane Naklo ter tako spodbujali medgeneracijsko sodelovanje. Vključeni bomo tudi v **Teden vseživljenjskega učenja (TVU)**. Gre za najvidnejšo promocijsko kampanjo na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Namen projekta je opozarjanje na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema. V okviru vrtca bomo pripravili nekaj dejavnosti v ta namen, na obisk v vrtec pa bomo povabili tudi stanovalce Doma za starejše občane Naklo.

V vrtcu bomo organizirali tudi dve **zbiralni akciji odpadnega papirja** (jeseni in spomladi). Denar, ki ga bomo dobili od akcije, bomo namenili za (delno) kritje stroškov obogatitvenih dejavnosti.

Tako kot lani bomo tudi letos v vrtcu izvajali različne **dobrodelne – humanitarne akcije** (zbirali plastične zamaške za društvo Vesele nogice, odpadne baterije, stare odslužene mobilne telefone, šolske potrebščine, hrano ipd.).

Med šolskim letom bomo tako sodelovali v **različnih projektih in natečajih** (glede na ponudbe med letom, kot npr. Nivea – Podajmo si roko, Anina zvezdica, Pokloni zvezek itd.).

V vrtcu v Dupljah bomo tudi v tem letu sodelovali s Turističnim društvom Pod krivo jelko (pohod z baklami, gregorjevo).

Vse te obogatitvene dejavnosti popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcih in jih organiziramo z namenom, da bi bilo življenje v vrtcih še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene.

4. 2. 1 Projekti v vrtcu

Projekt Otrokov portfolio

Nadaljevali bomo s projektom vodenja otrokovega portfolia (listovnika) oz. osebne mape otroka – zbirke gradiv o otrokovem življenju, razvoju in učenju, ki smo ga uspešno izvajali pretekla leta. Vsak otrok ima svojo mapo, ki jo čez poletje odnese domov in jo v vrtec ponovno prinese septembra. Cilji projekta so usmerjeni k drugačnemu načinu opazovanja in spremljanja otrokovega razvoja ter omogočajo spoznavanje otroka, da bi vedeli, kako ga motivirati za učenje, kakšni so njegovi učni stili in kaj je tisto, kar posamezniku omogoča pot do cilja, da bo uspešen. Otrok se uči spremljati svoj razvoj preko svoje mape, ki mu je v vrtcu na voljo, da jo prelistava, dopolnjuje, komentira in deli svoje izkušnje, vedenja, dileme ter majhne in velike uspehe s strokovnimi osebami, vrstniki in starši. Portfolio je vedno zgodba o uspehu. Izjemnega pomena so pri projektu starši, saj so bistven člen v razvoju otroka in pripomorejo k primerni oceni njegovega napredka. V vrtec lahko prinesejo kakšno risbo, fotografijo ali izdelke, ki jih je otrok narisal, izdelal doma ter zapišejo besede, ki jih je otrok ob tem pripovedoval. Koordinatorica projekta je Gabrijela Masten.

Mednarodni projekt Pomahajmo v svet



Tudi letos bomo sodelovali v mednarodnem projektu Pomahajmo v svet, preko katerega se otroci v vrtcih med seboj povezujejo preko video omrežja, kjer se lahko v živo vidijo, si pomahajo in naučijo prvih tujih besed. Velik poudarek je namenjen predvsem spoznavanju kultur, običajev in načina življenja. Otroci si bodo lahko pokazali, kako se igrajo, kakšne pesmi pojejo, v kakšnem okolju živijo, kakšno hrano jedo, kakšen jezik govorijo itd. Namen projekta je, da otroke preko različnih, njim zanimivih dejavnosti motiviramo in jih tako navajamo na rahljanje stereotipov, predsodkov, nestrpnosti do drugače mislečih, do tujcev, do ljudi s posebnimi potrebami, do starejših ... S tem bomo pripomogli h kakovostnejšemu življenju, večji solidarnosti in spoštovanju, še posebej sedaj, ko postaja svet vedno bolj odprt in dostopen. V projektu bo sodeloval oddelek otrok z mentoricama Natašo Medved in Sonjo N. Orehar.

Projekt Mali sonček



Nadaljevali bom tudi s sodelovanjem v gibalno-športnem programu v okviru Zavoda za šport RS Planica za programe športa otrok in mladine, kjer bodo sodelovali otroci od 2. leta dalje in vzgojitelji vrtca. Namen Malega sončka je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu. Poudarek bo na igri in vadbi, ki bo prilagojena otroku. Cilji projekta: otrok naj spozna, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči, priznanje pa naj bo zanj spodbuda za njegov napredek; spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanje in upoštevanje različnosti; omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok; zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju; razvijanje gibalnih sposobnosti; pridobivanje zaupanja v svoje telo in njegovo sposobnost. Dejavnosti, ki jih vključuje nov gibalno-športni program: premagovanje ovir, dejavnosti, kjer razvijajo ravnotežje, vožnja z otroškimi

vozili, igre z žogo, ponazarjanje predmetov, živali in pojmov, izvajanje različnih kompleksov gimnastičnih vaj, premagovanje ovir s plezanjem, preskakovanjem, nošenjem, veliko gibanja na prostem, sprehodov po ožjem in širšem okolju. Koordinatorici projekta sta Jana Bajželj v Mlinčku in Kristina Štefe v Jelki.

Projekt Kulturna dediščina domačega kraja

V tem šolskem letu bomo dali pri delu v Vrtcu Mlinček in Vrtcu Jelka poseben poudarek kulturni dediščini domačega kraja. S projektom smo pričeli že lani, v letošnjem letu pa se bomo lotili nadgradnje vsebin, s katerimi smo se srečali že lani in spoznali vsebine, za katere je zaradi obsežnosti le-teh v lanskem letu zmanjkalo časa. V projekt bodo vključeni: ljudski plesi - spoznavanje (po pokrajinah); ljudske pesmi - spoznavanje (po pokrajinah, letnih časih, značilnostih); ljudske rajalne igre; ljudske gibalne igre; ljudska glasba in glasbila - poslušanje, izvajanje, izdelovanje preprostih glasbil; prstne igre; izštevanke; uganke; ljudske pripovedke; igrače nekoč; ljudske obrti - šuštarji, kovači, tišlarji, predice, tkalci, nogavičarji, žnidarji; oblačilna dediščina - oblačenje v 19. in na začetku 20. stoletja; stavbarstvo (npr. ogled Vogvarjeve hiše (Duplje), graščine (Duplje); narečni jezik; vaje in igre za ritem, orientacijo v prostoru, skupinsko delo, opazovanje, pozornost, koncentracijo, zaupanje ... Vodja projekta je Aleksandra Meglič, koordinatorka za vrtec Mlinček pa Aleksandra Šimenec. V okviru projekta bomo v vrtec povabili Folklorno skupino Karavanke, ki bo pripravila različne delavnice (plesne, pevske, o oblačenju, izdelovanje ljudskih glasbil ...) za starejše otroke Vrtca Mlinček in Vrtca Jelka.

Projekt Zdravje v vrtcu



V projekt Zdravje v vrtcu v okviru Nacionalnega inštituta za javno zdravje se bomo vključili vsi oddelki. Koordinatorici projekta bosta Meta Šimnic v Jelki in Saša Ropret v Mlinčku. Splošni cilji programa so promocija zdravega načina življenja, razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje in ozaveščanje o dejavnih tveganja. Tekom šolskega leta bomo spoznavali zdrav način življenja, pravilno in redno umivanje rok ter nego zob, spoznavali zdravo prehrano in jo preizkušali, skrbeli bomo tudi za primerne medsebojne odnose, preživljali veliko časa v naravi in se dovolj gibali. Rdeča nit projekta bo s hrano širimo obzorja, tekom leta bo potekal mesečni sklop na temo zdravja, več časa v oddelkih bomo posvečali osebni higieni. Skrb za zdravje zob bo vključena v oddelke 5-6 kot dejavnost, ki jo izvajajo zunanji izvajalci v okviru Programirane zdravstvene vzgoje (4-5 obiskov letno, 1 obisk je namenjen skrbi za zdrave zobe).

Projekt Umivajmo roke za zdrave otroke

Celo leto, še posebej pa v mesecu januarju, bomo izvedli **interni projekt o higieni rok: Umivajmo roke za zdrave otroke**. Cilj projekta je uvesti dejstvo, da je higiena rok najpomembnejši in najpreprostejši ukrep, ki ga lahko izvajamo za preprečevanje prenosa okužb. Vodja projekta: Barbara Vevar. Pri izvedbi projekta nam bo pomagala Tadeja Roblek, vzgojiteljica v vrtcu Dobra teta. V projektu bosta sodelovala/koordinirala delo tudi Matjaž Zupin Muzik in Petra Buh.

Projekt Varno s soncem



S preventivnim programom Nacionalnega inštituta za javno zdravje želimo otroke in njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgojiti otroke na poti k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. Izvajali ga bomo proti koncu šolskega leta, ko bo vroče in močno sonce. Pred pričetkom izvajanja bodo šli nekateri strokovni delavci še na izobraževanje. Glavni cilj projekta je ozaveščanje otrok (preko njih tudi staršev) o škodljivosti sončnih žarkov in pomembnosti zaščite pred njimi. Koordinatorici projekta sta Tanja Žgajnar v Jelki in Petra Buh v Mlinčku.

Projekt vrtca Mlinček – Travniški vrtec

V projektu bo poudarek na bivanju in učenju skozi igro na travniku. Cilji projekta: razvijati spoštljiv, odgovoren in naklonjen odnos do narave, do živali; premagovati morebiten strah pred njimi; pridobivati izkušnje s travniškimi živalmi in jih zaznavati z vsemi čutili; spoznavati njihov življenjski prostor, prehrano, gibanje in oglašanje; omogočiti otrokom možnost vsakodnevne skrbi za male živali. Načrtovane dejavnosti v okviru projekta: spoznavanje, prepoznavanje, poimenovanje, opazovanje živali v naravnem okolju, priprava živali na zimo, skrb za njih pozimi, mladiči živali, zavetišče za živali, obisk na kmetiji, drobne živali na travniku; iskanje, opazovanje, primerjanje živih bitij s pomočjo povečeval; zbiranje materialov, sodelovanje pri oblikovanju in urejanju prostora; opazovanje nebesnih pojavov, pogovori o vremenu, različni poskusi in eksperimenti; razgibanje in sproščanje telesa, ples v naravi, ustvarjanje, igra in odkrivanje, vizualizacija, glasbeno potovanje, potovanje v tišino, poslušanje zvokov iz narave in prepoznavanje le-teh, igralnica na prostem, sprehodi ipd. Koordinatorica projekta je Špela Vidic.

Projekt vrtca Jelka – Gozdni vrtec



Nadaljujemo s projektom Gozdni vrtec, v katerega bodo vključeni vsi oddelki vrtca. Glavni cilj projekta je spoznavanje in raziskovanje gozda, spoznavanje gozdnih rastlin in živali, ozaveščanje otrok o pomembnosti gozda za ljudi in živali ter seznanjanje s tem, kako za gozd skrbimo in kaj vse nam ponuja. Vizija Gozdnega vrtca je, da otroci odraščajo, se igrajo, učijo in razvijajo v skladu z lastno naravo. V gozdu je vsak otrok sposoben učenja. Z vključevanjem narave v vrtec bomo otrokom omogočili lažje doseganje ciljev, poleg tega pa jim želimo dati voljo do uspehov in prispevati k celovitemu razvoju vsakega posameznika. Vodja projekta je Aleksandra Meglič.

Projekt Pasavček



Cilji projekta: spodbujati pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev; otroke spodbuditi k pripenjanju varnostnih pasov med vožnjo, ne le njih samih, ampak tudi vse potnike v avtomobilu; seznaniti otroke s posledicami neodgovornega ravnanja udeležencev v prometu; sodelovanje otrok pri načrtovanju in izvedbi različnih dejavnosti na to temo; doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v življenje; spoznavanje samega sebe in drugih ljudi; oblikovanje osnovnih življenjskih navad; spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik; možnost seznanjanja z raznimi kulturami in tradicijami; seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja. Dejavnosti: prometna varnost, spoznavanje domačega kraja in širšega okolja, domovine, seznanjanje s knjižnico, z različnimi poklici, pridobivanje veščin, povezanih s telesno nego in zdravjem. Osrednja figura je lik pasavčka, ki na zabaven način opozarja otroke: red je vedno pas pripet. V projekt bodo vključeni najstarejši oddelki OE Vrtec, koordinatorici projekta sta Aleksandra Meglič v Jelki in Patricija Mulej Perne v Mlinčku.

Projekt Predšolska bralna značka (PBZ) in aktivnosti s knjižničarko

Vsebine PBZ, projekta Palček Bralček, Cici Vesele šole, Bralnega nahrbtnika/Pravljničnega kovčka/Pravljnične dežele/Potujoče pravljice ipd. se bodo povezovale z dejavnostmi, kot so poslušanje pravljic, zgodb, ugank, pesmi, komunikacija v manjših skupinah, samostojno pripovedovanje zgodbic, igra z glasovi, ustvarjanje slikanic, poslušanje odraslega in avdio/video gradiva. Otroke s pomočjo teh dejavnosti spodbujamo k poslušanju pravljic, zgodb, pesmi, k pregledovanju slikanic skupaj s starši. Z dejavnostmi (prilagojenimi ravni posameznega oddelka) želimo pri otrocih spodbuditi ljubezen do knjige in branja ter druženje družinskih članov na drugačen način. Otrok pri tem pridobiva samozavest in se počuti pomembnega, otroke pa spodbujamo tudi k poslušanju, s čimer izboljšujejo koncentracijo. V tem šolskem letu bodo otroci še bolj organizirano/načrtovano (redni obiski)

obiskovali tudi krajevno knjižnico in pravljilčno sobo. Knjižničarka mag. Helena Krامل Nikač pa bo pripravila nekaj pravljilčnih minutk, ki jih bo za otroke realizirala v vrtcu.

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk



Tradicionalni zajtrk bo izveden 17. novembra 2017. Namen projekta je izobraževati, obveščati in ozaveščati otroke o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih ter racionalnem ravnanju z embalažo. V okviru projekta bomo izvedli še druge dejavnosti, kot so npr. obisk kmetije, čebelarja, sajenje slovenskih avtohtonih rastlin. Vežano na Tradicionalni slovenski zajtrk bomo v vrtcu pripravili tudi **interni projekt Teden slovenskega kruha** v tednu od 13. do 17. novembra. Vodja projekta je Barbara Vevar, člani Anja Pangeršič, Manca Torkar, Alenka Gašpirc, Saša Ropret in Aleksandra Meglič

Turizem in vrtec



Gre za projekt s temo Z igro do prvih turističnih korakov. Letošnji rdeči niti projekta sta kultura in turizem. Podrobneje bomo raziskali kraj, v katerem bivo. Na koncu bomo pripravili plakat o predstavitvi občine Naklo. V ta projekt se bo vključil en oddelek. Vodji: Nataša Medved in Sonja N. Orehar.

Projekta Društva za trajnostni razvoj – Sobivanje



Trije oddelki bodo letos sodelovali v projektu Spodbujamo prijateljstvo in v projektu Varno v vrtec in šolo oz. v **mreži šol sobivanja za trajnostno prihodnost**. Projekt **Varno v vrtec in šolo** bo potekal v sodelovanju z Javno agencijo RS za prometno varnost in Geodetskim inštitutom Slovenije. Glavni namen projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu - otroke in mlade. Primarni cilj projekta je, da pri otrocih nadgradimo celostno znanje o varnosti v prometu in tako ozaveščamo o pomembni trajnostni komponenti. **Spodbujamo prijateljstvo** je projekt, ki poteka v vrtcih in osnovnih šolah po celi Sloveniji. Otroci se v sklopu projekta pogovarjajo o odnosih, kaj jim pomeni prijateljstvo, česa pri odnosih s prijatelji ne marajo ... Otroci bodo s svojimi deli na temo prijateljstva – risbami, fotografijami, plakati, verigami prijateljstva pokazali, da razumejo pomen prijateljstva. Mentorice: Aleksandra Meglič, Sandra Mikulič, Tanja Žgajnar, Kristina Štefe, Petra Pičulin, Darka Povalej.

Projekt Vadba med delovnim časom – minuta za zdravje

Glavni namen projekta je ozaveščanje zaposlenih o pomenu vadbe za zdravje in predstaviti vadbo med delovnim časom kot temeljno potrebo in pravico sodobnega človeka. Koordinatorica projekta Anja Zupan bo s primeri možne vadbe (različne vaje, masažne tehnike ipd.) na delovnem mestu zaposlene seznanjala preko celega šolskega leta. Minuto za zdravje bo strokovni delavec izvajal, ko bo zaznal določeno stopnjo »utrujenosti« in potencialno nesodelovanje otrok v skupini. Koordinatorica projekta v Jelki je Meta Šimnic.



Na osnovi podpisane pogodbe o sofinanciranju izvedbe operacije PVS obdobje A – OŠ Naklo, v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike 2014-2020 med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter OŠ Naklo, je zavod OŠ Naklo sklenil pogodbo o zaposlitvi s pomočnico vzgojiteljice, ki je bila izbrana na javnem razpisu, ki ga je objavil zavod OŠ Naklo (projektno delovno mesto) in s katero je zavod OŠ Naklo uspešno kandidiral na javnem razpisu Prva zaposlitev: Pomočnik vzgojitelja sem 2017-2018 Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, sofinanciranem s sredstvi evropskega socialnega sklada. Predmet razpisa so bile spodbude za zaposlitve iskalcev prve zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja, v okviru katerih se bodo pomočniki vzgojiteljev začetniki preko načrtovanega, organiziranega in strokovno vodenega praktičnega usposabljanja uvajali v vzgojno-izobraževalno delo v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Pomočnica vzgojiteljica opravlja delo v vrtcu pod strokovnim vodstvom in nadzorom mentorice – vzgojiteljice ter pedagoškim nadzorom ravnatelja oz. pomočnice ravnatelja OŠ Naklo, OE vrtec. Tako bo pomočnica vzgojiteljice začetnica pridobivala vzgojno-izobraževalne izkušnje, ki so obvezne za pridobitev poklicne kvalifikacije, in opravila vse z zakonom in drugimi predpisi določene aktivnosti za pristop k strokovnemu izpitu s področja vzgoje in izobraževanja, po izteku pogodbe o zaposlitvi na projektnem delovnem mestu pa bo z OŠ Naklo sklenila novo pogodbo o zaposlitvi za obdobje vsaj enega meseca ter si prizadevala za njegovo nadaljnjo zaposlitev. Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

4. 3 Dodatni program

V vrtcu bomo na podlagi vlog oz. ponudb zunanjim izvajalcem omogočili, da ponudijo svoje dejavnosti. Starši bodo vse ponudbe in prijave k dodatnim (popoldanskim) dejavnostmi lahko dobili v kotičku za starše, ki ga imamo v vrtcu. Te dejavnosti časovno ne smejo posegati v program vrtca in se lahko izvajajo šele takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori vrtca, kar je v pristojnosti vodstva vrtca. Programe dodatno finančno krijejo starši. Za vključitev otrok v dodatne dejavnosti se odločijo starši skupaj z otrokom na podlagi ponudbe. Pri vključevanju je seveda odločilnega pomena otrokova pripravljenost za tako dejavnost. Te dodatne dejavnosti omogočamo predvsem na željo staršev, saj jim po končani službi ni potrebno voziti otrok v različne ustanove, ki ponujajo podobne dejavnosti, in jim tako ostaja več časa za druženje z otrokom. Primer ponujenih dejavnosti izvajalcev (glede na ponudbe): plesni tečaj/plesne urice, plesne delavnice, tečaj tujega jezika, glasbene urice, ritmična gimnastika, gibalne urice, tečaj rolanja, smučanja ipd. Vse naštetje dodatne dejavnosti bodo potekale v popoldanskem času.

4. 4 Vizija vrtca

Naša vizija se glasi: »Vrtec je hiša, kjer se prepletajo otroška igrivost, nasmejanost in ustvarjalnost, ob tem pa zadovoljstvo staršev in zaposlenih.«



4. 5 Poslanstvo vrtca

Dobro in ugodno otrokovo počutje v vrtcu, pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke in ustvarjanje možnosti za otrokov celostni razvoj.

4. 6 Prednostne naloge

Letošnja prednostna naloga v našem vrtcu bo še naprej **navajanje in spodbujanje otrok k samostojnosti** na vseh področjih. Otrokom bomo skozi celo šolsko leto dajali priložnost, da se sami preizkusijo, da sami nekaj naredijo. Nudili jim bomo čas, spodbudo, vzor in pohvalo, jih vodili ter zahteve prilagajali njihovim sposobnostim. Pozornost bomo namenjali: higieniskim opravilom, oblačenju in slačenju, prehranjevanju, samostojnosti pri igri in pospravljanju igrač za seboj, medsebojnemu reševanju konfliktov ipd.

Poleg navajanja in spodbujanja otrok k samostojnosti na vseh področjih si bomo prizadevali tudi za:

- zaznavanje in razumevanje sebe in drugih ter ustrezno vedenje v skupini, ki je vezano na razvijanje sposobnosti vživljanja, spoštovanja, sočustvovanja z drugimi;
- razvijanje prijateljstva in
- skrb za higieno.

5 DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Pomočnica ravnatelja: zadolžena je za pedagoško in organizacijsko vodenje vrtca; vodi delo vzgojiteljskega zbora in delovnih timov; usklajuje in spremlja delo strokovnih aktivov, pripravlja in ureja publikacijo vrtca, letni delovni načrt in evalvacijo dela s samoevalvacijo, skrbi za urejenost vrtčevske dokumentacije, predstavitev vrtca na spletni strani; skrbi za objave v e-zbornici, pripravlja in ureja kroniko vrtca, pripravlja statistična in druga poročila, evalvacije dela; skrbi za sodelovanje vrtca s starši in drugimi zunanjimi institucijami; sodeluje z varnostnim inženirjem pri zagotavljanju varnostnih postopkov, pri vodenju dokumentacij, evidenc v zvezi z varstvom pri delu, pomaga pri določitvi sistemizacije delovnih mest v vrtcu, prisostvuje pri vzgojnem delu v oddelkih in spremlja delo strokovnih delavcev; ocenjuje nastope praktikantov; spodbuja, organizira, izvaja in spremlja strokovno izobraževanje ter izpopolnjevanje strokovnih delavcev, spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev, ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti, mu pomaga pri postopku napredovanja zaposlenih v nazive, sodeluje pri organizaciji prireditve, razstav ipd.

Svetovalna delavka (pedagoginja): sodeluje in svetuje strokovnim delavcem pri reševanju vzgojne problematike; svetuje staršem, pomaga staršem pri postopnem uvajanju otrok v vrtec in kasneje pri prehodu v osnovno šolo; svetuje v primeru zdravstvenih, socialnih in materialno-ekonomskih stisk; izvaja individualno in skupinsko svetovanje za otroke (delavnice sproščanja za predšolske otroke, socialno-pedagoške igre, vaje za boljši govorni razvoj itd.); informira starše o dodatnih ponudbah vrtca; sprejema vloge za vpis otrok v vrtec, vodi evidenco vpisanih in vključenih otrok ter ostalo dokumentacijo vrtca; vodi dokumentacijo za obravnavo otrok; sodeluje z vzgojitelji pri pripravi roditeljskih sestankih in pogovornih ur, vzgojiteljem pomaga pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije, pripravlja gradiva, sodeluje na vzgojiteljskih zborih in po potrebi pripravlja različna izobraževanja, sodeluje z zunanjimi ustanovami, sodeluje s šolsko svetovalno službo, izpolnjuje statistike, ankete, posreduje dokumentacijo drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom; organizira različna predavanja za starše, koordinira šolo za starše, skrbi za razporeditev otrok v oddelke, izvaja dejavnosti in predstavitve dela v drugih zavodih oziroma organizacijah in se jih udeležuje, pripravlja gradivo za komisijo za sprejem otrok ipd.

Svetovalna delavka (specialna pedagoginja): pomaga pri specifičnih otrokovih težavah na področju govora; tudi to leto bo izvajala dodatno strokovno pomoč otroku s posebnimi potrebami (z odločbo), ki mu je bilo tudi odloženo šolanje. Zadolžena bo tudi za mentorstvo asistentki za delo z otroki s posebnimi potrebami.

Vzgojitelj: se pripravlja na vzgojno delo, s pomočnikom načrtuje in izvaja vzgojno delo v oddelku, ga evalvira, vodi dokumentacijo oddelka, vodi in organizira sodelovanje s starši, se udeležuje strokovnih aktivov, vzgojiteljskih zborov vrtca in timskih srečanj; se strokovno izobražuje.

Pomočnik vzgojitelja: sodeluje z vzgojiteljem pri načrtovanju, pripravi in evalvaciji vzgojnega dela, skrbi za estetsko in funkcionalno ureditev igralnice oz. vrtca, samostojno izvaja posamezne elemente dela v dogovoru z vzgojiteljem, skrbi za izvajanje dnevnih opravil (prehrana, higiena, počitek), sodeluje pri srečanjih s starši, sodeluje na strokovnih aktivih, timskih srečanjih; se strokovno izpopolnjuje.

Organizatorica zdravstveno-higienskega režima (ZHR): načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira delo v enotah ter delo na celotnem področju prehranskega in higienskega režima; načrtuje, spremlja in nadzoruje izvajanje LDN za področje prehransko-tehnične službe ZHR in VPD; zbira, evidentira in analizira podatke za prehrano, ZHR in VPD; nadzoruje nabavo živil, čistil in sanitetnega materiala in poroča o porabi; določa tehnologije za vsa področja od nabave živil do razdeljevanja obrokov; predlaga in uvaja novosti in izboljšave pri postopkih dela na prehransko-higienskem področju; predlaga nakup novih osnovnih sredstev za prehransko-higiensko področje in sodeluje pri njem; svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju; sodeluje z zunanjimi ustanovami; ukrepa in svetuje v primeru nalezljivih bolezni in drugih nevarnosti, obvešča ustrezne organe in jim poroča v zvezi s tem; izvaja ukrepe v skladu z odločbami inšpekcijskih organov; sodeluje pri pripravi dokumentacije in izvedbi javnih naročil male vrednosti ipd.

Organizatorica prehrane: načrtuje dnevno prehrano otrok v vrtcu; revidira načrt HACCP za centralno kuhinjo v Vrtcu Mlinček in izdela morebitne potrebne dopolnitve HACCP načrta, sprotno se seznanja z zakonodajo s področja higiene živil (sodelovanje z NLZOH, Uradni list), ureja vse potrebne dopolnitvene aktivnosti v kuhinji, ki jih zahteva zakonodaja v zvezi z varnostjo živil; mesečno kontrolirala evidence in ukrepa ob nepravilnostih; občasno kontrolira zdravstveno higienskim režim (osebna urejenost, umivanje rok, zdravstveno stanje) v kuhinjah; svetuje osebju v kuhinji in vzgojiteljem o pravih postopkih prevzema, priprave, delitve, ravnanja z odpadki, deratizacijo in vseh aktivnosti v zvezi z varnostjo hrane.

6 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Sodelovanje s starši bo potekalo na različnih nivojih in preko utečenih oblik (pogovorne ure, roditeljski sestanki, strokovno predavanje, šola za starše, sodelovanje s svetovalno službo, s pomočnico ravnatelja in z ravnateljem, različna srečanja oz. delavnice skupaj s starši/starimi starši in otroki, prireditve, izleti in druga neformalna srečanja).

Starše bomo informirali preko oglasnih desk v vrtcu, t. i. koticčka za starše, oglasnih desk pred igralnico, publikacije vrtca, različnih zloženek, plakatov, spletne strani šole z vrtcem (predstavitve vrtca, vrtec v slikah, arhiv dogodkov, dokumenti, obrazci, aktualna obvestila).

Starše bomo obveščali o aktualnih zadevah, ki se nanašajo na delo v oddelku, tudi preko **eAsistenta za vrtce**, če se bodo seveda odločili za tak način komuniciranja/sodelovanja. Na prvem roditeljskem sestanku bomo starše poprosili za e-naslove ter jim razdelili prijavnice za eAsistent za vrtce. Vključitev v storitev eAsistenta za starše velja dokler bo otrok obiskoval vrtec oziroma do preklica. Za starše je to brezplačno orodje, ki omogoča pošiljanje sporočil med vrtcem in starši, vpogled na oglasno desko, pregled fotografij otroka. Starši bodo otrokovo odsotnost iz vrtca še naprej odjavljali preko e-portala (Vasco).

6. 1 Pogovorne ure (starši – vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja) - enkrat mesečno in po potrebi oziroma po dogovoru:

- Vrtec Mlinček: pogovorne ure bodo potekale različne dneve ob različnih urah. O točnem dnevu in urah bodo vzgojitelji pravočasno opozorili starše otrok oddelka. Večina oddelkov bo imela pogovorne ure zadnji torek v mesecu ali prvo sredo v mesecu;
- Vrtec Jelka: pogovorne ure za starše bodo prvi torek v mesecu oziroma po dogovoru s starši.

6. 2 Roditeljski sestanki (september, marec, junij)

6. 3 Predavanja za starše in šola za starše

- strokovno predavanje za starše z naslovom Kaj vse je pomembno za zdrav razvoj otroka (g. Jošt Torkar);
- strokovno predavanje za starše Prvič v vrtec in postopno uvajanje otroka v vrtec (mag. Gabrijela Masten);
- šola za starše (predavanja/delavnice: J. Torkar, dr. Suzana Pustivšek, mag. Helena Krampf Nikač, Nataša Medved).

Šola za starše bo tako obsegala tri srečanja v popoldanskem času. Za starše otrok vrtca bo šola za starše brezplačna.

6. 4 Okvirni letni pregled srečanj s starši in drugih dogodkov v vrtcu

mesec	naslov srečanja, prireditve, dogodka	nosilec srečanja	izvajalec srečanja
september	postopno uvajanje otrok v vrtec (novinci) dobrodošlica roditeljski sestanek predavanje za starše praznovanje 3. roj. dne Mlinčka, jutranja čajanka	vodja oddelka mag. Gabrijela Masten vodja oddelka mag. Gabrijela Masten Jana Kogovšek	strokovni delavci vodja oddelka Jošt Torkar strokovni delavci
oktober	Teden otroka – pop. delavnice za otroke skupaj s starši, Dan odprtih vrat, Jesenska tržnica z izmenjevalnico oblačil v Naklem Podarim–dobim Teden otroka – pop. srečanje skupaj z otroki in njihovimi starši (Duplje) zbiralna akcija odpadnega papirja (Naklo, Duplje) Mesec požarne varnosti šola za starše	Špela Vidic Zorka Klemenčič Meta Šimnic Polona Šlegel Aleksandra Meglič Jana Kogovšek mag. Gabrijela Masten	strokovni delavci strokovni delavci vodja oddelka dr. Suzana Pustivšek
november	Šola za starše	mag. Gabrijela Masten	Jošt Torkar
december	Veseli december – novoletne delavnice Pižama žur za najstarejše otroke (Naklo) postavitev božičnega drevesa (Naklo) in prireditev Prižgimo si lučke (Duplje)	vodja oddelka Jana Kogovšek Patricija P. Mulej Matjaž Z. Muzik Jana Kogovšek Anja Pangeršič Aleksandra Meglič Tanja Žgajnar	strokovni delavci strokovni delavci strokovni delavci
januar	pohod z baklami do Krive jelke	Turistično društvo Pod krivo jelko Duplje	TD Pod krivo jelko Duplje
februar	pustno rajanje Teden kulture Šola za starše	vodja oddelka Nataša Medved mag. Gabrijela Masten	strokovni delavci mag. Helena Kramp Nikač, Nataša Medved
marec	delavnice za gregorjevo spuščanje gregorčkov pri Turistični kmetiji Trnovc vpis v vrtec, Dan odprtih vrat	Kristina Štefe Tanja Žgajnar TD Duplje, program za vrtec Aleksandra Meglič in Sandra Mikulič mag. Gabrijela Masten	strokovni delavci strokovni delavci
marec, april	2. roditeljski sestanki zbiralna akcija odpadnega papirja (Naklo, Duplje)	vodja oddelka Polona Šlegel, Aleksandra Meglič	vodja oddelka strokovni delavci
maj, junij	Pižama žur za najstarejše otroke (Duplje) Rožletov tek (Naklo) Teden vseživljenjskega učenja zaključek bralne značke slovo od vrtca – srečanje ob zaključku vrtca	vodji oddelka Kelly A. Hanson Martina Grašič Tjaša Kristanc Manica Torkar vodja projekta vodja oddelka	strokovni delavci strokovni delavci strokovni delavci

	zaključki projektov srečanja s starši ob zaključku – po dogovoru	vodja projekta vodja oddelka	
junij, julij	informativni sestanek za starše novosprejetih otrok predavanje Prvič v vrtec	mag. Gabrijela Masten	mag. Gabrijela Masten
avgust	individualni pogovori s starši novosprejetih otrok v vrtec dobrodošlica v vrtcu (novinci)	vodja oddelka mag. Gabrijela Masten	vodja oddelka strokovni delavci

6. 5 Program neformalnih srečanj s starši: predstavitev poklicev po dogovoru z vzgojiteljem (npr. mama medicinska sestra na obisku v vrtcu), sodelovanje staršev pri akcijah za urejanje okolja, pomoč pri izvedbi različnih delavnic, spremstvo na izletih ipd.

6. 6 Svet staršev (predstavniki staršev posameznih oddelkov – izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih)

6. 7 Svet zavoda (v svetu sodelujeta tudi dva predstavnika vrtca: predstavnik staršev in predstavnik zaposlenih)

6. 8 Šolski sklad

Mandat upravnega odbora sklada traja 2 leti. Sestavljajo ga štirje predstavniki staršev (trije iz šole in eden iz vrtca), ki jih predlaga svet staršev, in trije predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole.

7 SODELOVANJE Z OKOLJEM

7. 1 Sodelovanje z osnovno šolo

- sodelovanje z učiteljicami 1. razreda (izmenjava hospitacijskih nastopov, strokovne literature, spremljanje otrok ob prehodu v šolo);
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo;
- sodelovanje z učenci – prostovoljci;
- sodelovanje z drugimi delavci: z vodstvom šole, s knjižničarko, z upravo, s šolskim zobozdravnikom, s kuharico, s čistilko, s hišnikom, z učitelji na razredni in predmetni stopnji.

7. 2 Sodelovanje z občino, podjetniki in drugimi institucijami

Z okoljem in ustanovami v občini izvajamo kontinuirano sodelovanje že vsa leta, vedno bolj se povezujemo tudi s širšim okoljem in ustanovami po vsej Sloveniji. S tem bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

7.3 Sodelovanje s kulturnimi, z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami oz. institucijami: šolska knjižnica v Naklem, Krajevna knjižnica Naklo, Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič, Kranjski vrtci, vrtci ob osnovnih šolah, mentorski vrtec Škofja Loka, Biotehniški center Naklo, Waldorfska šola Naklo, Čebelarsko društvo Naklo, Dom za starejše občane Naklo, Gorenjski muzej v Kranju, Prirodoslovni muzej v Ljubljani, Nacionalni inštitut za javno zdravje OE Kranj, Javna agencija RS za varnost prometa – Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, šolska zobna ambulanta, ZD Kranj, Otroški dispanzer Kranj, Center za socialno delo Kranj, Vogvarjeva hiša v Dupljah, graščina v Dupljah, Vita center v Naklem, Gasilsko društvo Naklo in Duplje, Turistično društvo Duplje, Policijska postaja Kranj, Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Zavod za šport RS Planica, Čebelarska zveza Slovenije, Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana, Srednja vzgojiteljska šola Jesenice, Ljudska univerza Kranj, Pedagoška fakulteta Ljubljana, Filozofska fakulteta Ljubljana, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Skupnost vrtcev Slovenije ipd.

8 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE VSEH DELAVCEV ZNOTRAJ VRTCA

8. 1 Strokovni aktivni

Skupaj z vzgojitelji in njihovimi pomočniki se bomo srečevali enkrat na mesec, in sicer zadnji torek v mesecu ob 15.30 uri v Mlinčku in prvi torek v mesecu ob 16.30 uri v Jelki.

Obravnavali bomo naslednje vsebine:

- tekoča pedagoška problematika;
- novosti na področju strokovne literature in periodike za predšolsko vzgojo;
- različni zanimivi prenosi z izobraževanj (iz prakse za prakso);
- vsebina srečanj za starše in otroke.

Vodja strokovnega aktiva Vrtca Mlinček je Jana Kogovšek.

Vodja strokovnega aktiva Vrtca Jelka je Aleksandra Meglič.

8. 2 Delovni timi

Enkrat mesečno (pred strokovnimi aktivimi) bodo potekali tudi delovni timi (vodje strokovnih aktivov in pomočnica ravnateljca), na katerih se bomo posvetovali o pomembnih informacijah, si izmenjali izkušnje oz. ideje med lokacijama posameznih enot/oddelkov, koordinirali določene stvari in usklajevali delo na nivoju vrtca.

8. 3 Vzgojiteljski zbor

Potekal bo ob začetku in ob koncu šolskega leta in med letom (po potrebi).

Obravnavali bomo poročila o uresničevanju Letnega delovnega načrta in osnutke oz. predloge letnih načrtov dela, načrtovali in evalvirali izobraževanja za strokovne delavce, obravnavali tekočo problematiko ter druge organizacijske in pedagoške zadeve. Vzgojiteljski zbor sklicuje in vodi pomočnica ravnateljca v sodelovanju z ravnateljem.

8. 4 Načrtovanja in evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela

Potekalo bo dnevno, mesečno in letno. Strokovni delavci bodo priprave in evalvacije vodili v eAsistentu.

8. 5 Intervizija in supervizija za strokovne delavce

Strokovnim delavcem bodo tudi to šolsko leto ponujena intervizijska srečanja. Gre za metodo dela, ki je pomembna tako za dvig kakovosti dela kot tudi za strokovno in osebnostno rast vzgojitelja. Srečanja bodo potekala na 14 dni oziroma po potrebi, udeležba je prostovoljna. Namen teh srečanj so izmenjave izkušenj in skupno reševanje problemov in vprašanj, s katerimi se vsakodnevno srečujemo pri svojem delu. Srečanja bo organizirala mag. Gabrijela Masten, supervizijo pa zunanja izvajalka.

8. 6 Medsebojne kolegialne hospitacije ter izmenjava primerov dobre prakse

Cilj: področja, ki jih strokovni delavec želi izboljšati, spodbujanje sodelovanja in zaupanja.

9 IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE

9. 1 Študijska srečanja in mreža mentorskih vrtcev

Strokovni delavci se bodo udeleževali študijskih srečanj – skupin mentorskih vrtcev (ZRSŠ). Namen mreže je ohranjanje kontinuitete v procesu izvajanja kurikuluma za vrtce ter vzpostavitev dinamičnega in interdisciplinarnega modela strokovne podpore. Letošnja vsebina je Formativno spremljanje v luči vključevanja vsakega otroka.

9. 2 Izobraževalni seminarji, predavanja za strokovne delavce (v okviru zavoda in izven zavoda)

Cilji izobraževanja: profesionalni razvoj, strokovna in osebnostna rast strokovnega delavca ter povečanje kakovosti in učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu (na podlagi ponudb med letom oz. po dogovoru).

Načrtovana izobraževanja za kolektiv (obvezna) za strokovne delavce:

- september: predavanje za strokovne delavce Kaj vse je pomembno za zdrav razvoj otroka, Higiena rok, izvajalec: J. Torkar;
- november: študijska srečanja za strokovne delavce (14., 15., 16. 11. 2017);
- januar 2018: seminar/delavnica za kolektiv z naslovom Tanka črta odgovornosti (24. 1. 2018, popoldne, 4 ped. ure), izvajalec: J. Prgić;
- februar (oz. po dogovoru): seminar za kolektiv z naslovom Delo s čustveno ranljivimi otroki (2 krat po 4 pedagoške ure, popoldne), izvajalka: Ksenija Kos, Inštitut za razvijanje osebne kakovosti;

- junij, avgust: predavanja Čustvene stiske otrok (in odraslih) ob vstopu v vrtec, izvajalka: mag. Gabrijela Masten.

Izobraževanja pred strokovnimi aktivni (po dogovoru):

- Prva pomoč (pediater ali RK Kranj);
- Kamišibaj – pripovedno gledališče (Marčun Korenjak);
- Tee Ball (Ljuba Celar);
- Kako naj zainteresiram svojega otroka, da bo rad prebiral knjige? (mag. Krامل Nikač).

Strokovni delavci bodo glede na interes, potrebe in možnosti pripravili **interna izobraževanja** ali povabili k sodelovanju zunanje strokovnjake.

Individualna izobraževanja (na podlagi želja, interesov, potreb zaposlenih) – po dogovoru oz. na podlagi ponudb med letom. Na primer:

- izobraževanja v OŠ Naklo (MAS, promocija zdravja na delovnem mestu);
- delovne skupine (Zavod za šolstvo OE Kranj);
- intervizija, supervizija ipd.

Individualno izobraževanje je pravica in dolžnost vsakega delavca. Izobraževanja in strokovnega spopolnjevanja pa se bodo udeležili tudi računovodsko-administrativni in tehnični delavci glede na njihove delovne potrebe in zahteve.

9. 3 Mentorstvo praktikantom, prostovoljcem in drugim udeležencem

V vrtcu se bomo trudili, da bomo zagotovili mentorstvo praktikantom (dijaki srednje vzgojiteljske šole, študenti, udeleženci ljudskih univerz), po potrebi tudi pripravnikom in prostovoljcem. Mentorstvo se bo urejalo sproti, glede na prispele prošnje oziroma vloge.

Vzgojiteljica Manica Torkar je mentorica pomočnici vzgojiteljice Žani Ovsenek, ki je od 1. 8. 2017 do 31. 12. 2017 zaposlena na projektnem delovnem mestu v okviru operacije/projekta Prva zaposlitev: Pomočnik vzgojitelja sem 2017-2018.

10 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI, POTREBNI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

V obeh vrtcih je kadrovska zasedenost delovnih mest ustrezna. V primeru bolniških odsotnosti zaposlenih bomo potrebovali dodatno pomoč (nadomestne zaposlitve za določen čas oz. delo preko študentskega servisa).

Glede na razpoložljiva sredstva načrtujemo nabavo različnih materialov za delo z otroki, nabavo igrač in drugega didaktičnega materiala. Veseli bi bili tudi dodatne opreme IKT, stojal za sušenje pelerin, bazenčkov za vodo (na nogah) ipd.

11 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja v vrtcu ter za zagotavljanje materialnih pogojev za delo. Med letom se bodo naloge delavcev dopolnjevale s sklepi strokovnih organov vrtca, navodili in okrožnicami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zavoda RS za šolstvo ter sklepi ustanovitelja.

Letni delovni načrt je obvezujoč za vse delavce. Vsi zaposleni so odgovorni za njegovo realizacijo. Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v letnem poročilu.